

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Руководство пользователей

Реестр документов об исполнении контракта
(ЛК Заказчика)

Версия 11.0

Листов: 84

2021 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 2

Содержание

1	Подготовка к работе.....	7
2	Авторизация пользователей в ЕИС.....	8
3	Настройка прав доступа пользователей.....	10
4	Описание функций.....	14
4.1	Работа в реестре документов об исполнении контракта в личном кабинете Заказчика.....	19
4.1.1	Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика	30
4.1.2	Рассмотрение документов о приемке/счет-фактур .	31
4.1.3	Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счет-фактур.....	66
4.1.4	Внесение изменений в документ о приемке/счет-фактуру/ корректировочный документ/корректировочный счет-фактуру ⁷⁴	
4.1.5	Формирование уведомления об уточнении.....	75
4.1.6	Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве	77
4.1.7	Просмотр карточки документа о приемке/корректировочного документа	79
4.1.8	Просмотр печатной формы.....	81

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 3

Перечень сокращений


Сокращение	Полное наименование
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закон № 402-ФЗ	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ЛК	Личный кабинет
МНН	Международное непатентованное наименование
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)
Письмо № ММВ-20-3/96@	Письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками документа о приемке, составленного на основе формы счета - фактуры»
Письмо № ММВ-20-15/86@	Письмо ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@ «О корректировке универсального передаточного документа»
Порядок №174н	Приказ Минфина России от 10.11.2015 №174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»
Порядок №113н	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19.07.2019 №113н «О Порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»
ПП РФ №1137	Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 4

Сокращение	Полное наименование
	заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
Приказ № 189@	Приказ ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме».
Приказ № 820@	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»
РДИК	Реестр документов об исполнении контрактов
ТН	Торговое наименование
ТРУ	Товар, работа, услуга
ЭП	Электронная подпись

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 5

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
База знаний ЕИС	Раздел личного кабинета Заказчика, в котором опубликованы материалы по порядку работы пользователей, такие как руководства пользователя, методические материалы, ответы на часто задаваемые вопросы. Раздел доступен при нажатии на пиктограмму «  » в правом верхнем углу личного кабинета.
Заказчик	Организации, имеющие полномочия в ЕИС: - «Заказчик»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» - «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
Корректировочный документ	Электронный документ, выполняющий функции корректировочного документа или корректировочного счета-фактуры, подтверждающего факт изменения стоимости поставленных товаров, работ, услуг поставщиком заказчику при электронном документообороте в рамках исполнения контракта.
Личный кабинет	Рабочая область организации на Официальном

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 6

Наименование термина	Определение
	сайте ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации.
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе (открытая часть ЕИС).
Поставщик, участник закупок	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
Титул поставщика	Часть поставщика (продавца) документа о приемке, заполняемая поставщиком (продавцом) при выставлении документа о приемке заказчику.
Титул заказчика	Ответная часть документа о приемке, заполняемая заказчиком при приемке товара, работы, услуги.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 7

1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Материалы для работы в ЕИС»/ «Файлы для настройки рабочего места».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 256 кбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше) и Apple Safari (версия 8 и выше).	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов; ПО КриптоПро версии 4.0.	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 8

2 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете Заказчика в соответствии с Законом № 44-ФЗ нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рисунок 1):

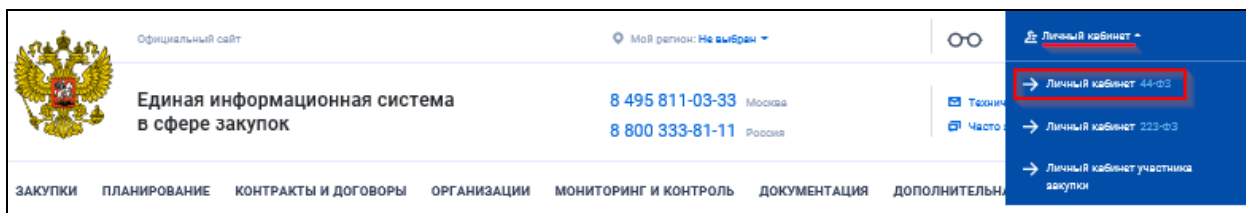


Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете 44-ФЗ

Отображается окно выбора раздела Порядка регистрации № 27н (Рисунок 2):

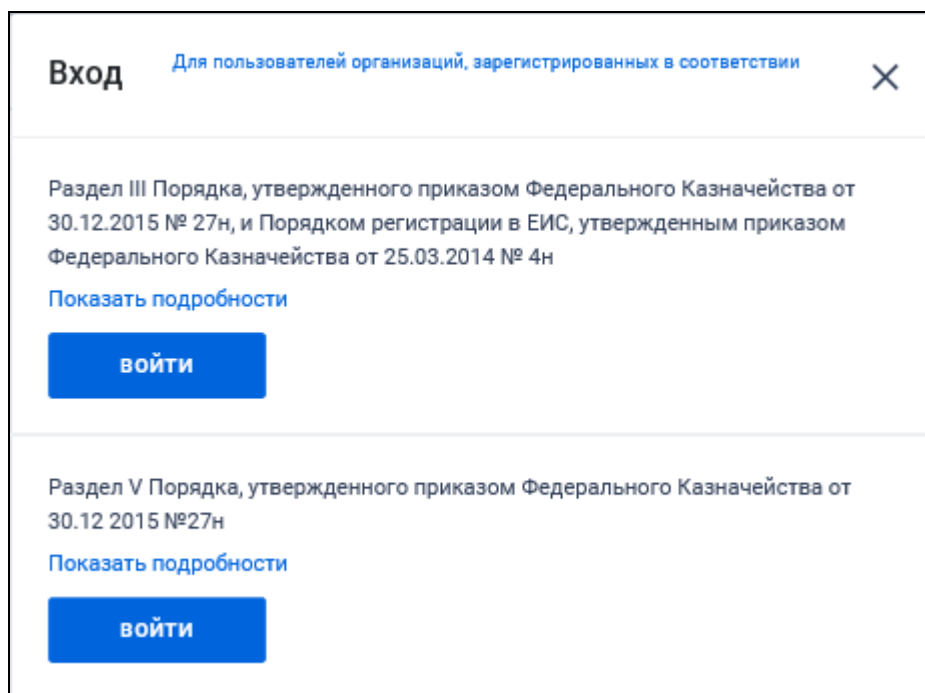


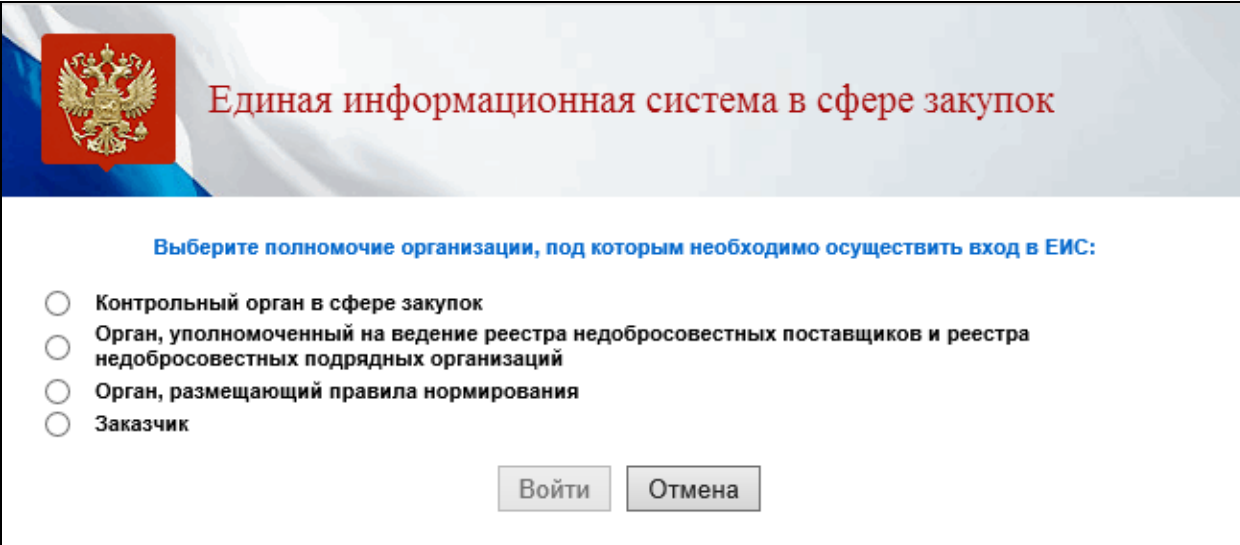
Рисунок 2. Окно выбора раздела Порядка регистрации № 27н

Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с разделом III Порядка регистрации № 27н), нажмите на кнопку «Войти» в верхней части окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) (в соответствии с разделом V Порядка регистрации № 27н), нажмите на кнопку «Войти» в нижней части окна.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 9

При необходимости просмотреть перечень организаций, зарегистрированных в соответствии с каждым из разделов, нажмите на гиперссылку «Подробнее» для требуемого раздела.

После выбора требуемого сертификата (и ввода логина/пароля для организаций, зарегистрированных через ЕСИА) в случае, если пользователю организации при регистрации было назначено несколько полномочий, отображается окно выбора доступных полномочий организации (Рисунок 3):



Единая информационная система в сфере закупок

Выберите полномочие организации, под которым необходимо осуществить вход в ЕИС:

- ☐ Контрольный орган в сфере закупок
- ☐ Орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков и реестра недобросовестных подрядных организаций
- ☐ Орган, размещающий правила нормирования
- ☐ Заказчик

Рисунок 3. Окно выбора полномочия организации, под которым необходимо авторизоваться в ЕИС

Следует обратить внимание, что доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организаций был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти». Осуществляется авторизация в Личном кабинете выбранного полномочия организации пользователя.

В соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149/7/6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 запрещено подписание информации и документов с использованием сертификата электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2001.

Владельцам сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 для работы в ЕИС с 01.01.2020 г. необходимо получить сертификат по ГОСТ Р 34.10-2012 в любом удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязи России.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 10

3 НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для редактирования прав доступа Уполномоченного специалиста/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, выполните авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик».

В горизонтальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации». В контекстном меню требуемого пользователя в списке пользователей выберите пункт «Права доступа пользователя».

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Введите фамилию пользователя или логин

Полномочия пользователя

☐ Администратор организации
☐ Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
☐ Руководитель организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с по

Найти

Зарегистрировать пользователя

Всего: 7

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	745c1a72-e4e5-4a7e-82f2-50n2707fae41	Абросимова	Зоя	Игоровна	Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		29.03.2019 15:15	23.09.2020 13:53	Заказчик
✓		Малютин	Сергей	Афанасьевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		05.09.2020 13:02	14.12.2020 10:53	Заказчик
✓		Перепелова	Елизавета	Александровна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		13.08.2020 06:18	22.09.2020 11:24	Заказчик

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Заблокировать пользователя

Отвязать сертификат

Права доступа к событиям и уведомлениям

Рисунок 4. Контекстное меню пользователя

На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя.

Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Работа с документами о приемке».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 11

Работа с документами о приемке

☒ Работа с документами разрешена в качестве *:

Уполномоченный сотрудник организации заказчика

☒ Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:

☒ Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
☒ Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке *:

Основание

☒ Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

☒ Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
☒ Лицо, выражающее согласие с изменением стоимости

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа *:

Основание

☒ Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

Рисунок 5. Блок «Работа с документами о приемке»

Если признак «Работа с документами разрешена в качестве» установлен, под ним отображается поле с возможностью выбора из перечня возможных значений:

- «Уполномоченный сотрудник организации заказчика». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК, позволяет просматривать, создавать и редактировать документы о приемке/корректировочные документы;
- «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения». Отображается в случае если организация пользователя – Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, при выборе данного статуса, установленный признак предоставляет доступ к разделу «Реестр документов об исполнении контракта», позволяет просматривать, создавать и редактировать документы о приемке/корректировочные документы, в случае если установлена связь с организацией Заказчика;
- «Уполномоченный сотрудник иной организации». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 12

разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;

- «Уполномоченное физическое лицо». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;
- «Уполномоченный индивидуальный предприниматель». При выборе данного статуса установленный признак предоставляет доступ к разделу РДИК и позволяет просматривать документы о приемке/корректировочные документы;

При установленном признаке «Работа с документами разрешена в качестве» в зависимости от выбранных статусов также могут отображаться поля:

- «Название организации» – отображается, если выбран статус «Уполномоченный сотрудник иной организации».
- «ИНН» – отображается, если выбран статус «Уполномоченный сотрудник иной организации» или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

При установленном признаке «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» следует выбрать полномочия подписанта для подписания документа о приемке (доступен множественный выбор):

- Лицо, ответственное за оформление документов о приемке.
- Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

Заполните обязательное поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке».

При установленном признаке «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» следует выбрать полномочия подписанта для подписания документа о приемке (доступен множественный выбор):

- Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа.
- Лицо, выражающее согласие с изменением стоимости.

Заполните обязательное поле «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа».

Установите признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», если данный пользователь должен быть доступен для выбора при формировании состава подписантов приемочной комиссии в Реестре документов об исполнении контракта.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 13

Если в поле «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано одно из значений: «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», либо «Уполномоченный индивидуальный предприниматель», то пользователю:

- Признаки «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» устанавливаются автоматически.
- Для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически присваивается область полномочий «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», не доступная для изменения.
- Для признака «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» автоматически присваивается область полномочий «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа», не доступная для изменения.
- Признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» устанавливается автоматически и недоступен для изменения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 14

4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

В рамках заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами, подтверждающими:

- факты отгрузки товаров (любого имущества, кроме объектов недвижимости) без транспортировки с передачей товара заказчику (его доверенному лицу);
- факты отгрузки товаров с транспортировкой и передачей товара заказчику (его доверенному лицу) либо иному лицу, привлеченному для транспортировки товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Формы документа о приемке и корректировочного документа в ЕИС отвечают требованиям к документам, подтверждающим факт исполнения контракта, заключенного между заказчиком (покупателем) и поставщиком (продавцом) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления закупочной деятельности с одной стороны, и реализации товаров, работ, услуг, с другой стороны.

Особенности использования документов о приемке, описанных в настоящем документе, соответствуют нормам Письма № ММВ-20-3/96@ (Письма № ММВ-20-15/86@ - в части корректировочных документов). Порядок представления данных об исполнении контракта участниками закупки регламентирован требованиями Приказа ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15_820@ и Приказа ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15_189@.

Общий порядок процессов электронного взаимодействия заказчика и поставщика представлен на схеме (Рисунок 6).

Функциональность ЕИС, позволяющая формировать и подписывать документы о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме (включая корректировочные), доступна в личном кабинете пользователя ЕИС при взаимном согласии сторон на обмен документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме с использованием ЕИС. Для этого заказчику нужно найти в реестре контрактов необходимый контракт на этапе «Исполнение» и воспользоваться пунктом контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 15

форме». После этого у поставщика в его личном кабинете появится данный контракт с возможностью формирования документов о приемке в электронной форме. Более подробная информация о получении технической возможности использования данной функциональности ЕИС отражена в документе «Реестр контрактов» Базы знаний ЕИС.

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям доступны следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
2	Счет-фактура и документ о приемке	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
3	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

При формировании документа о приемке Поставщику доступна возможность приложить к формируемому в ЕИС документу о приемке иных неструктурированных юридически значимых документов о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула поставщика и титула заказчика в Личном кабинете Заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.


Для отражения результата приемки заказчику в личном кабинете ЕИС необходимо совершить несколько действий над полученным документом о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме.

Корректировочный документ используется в электронном взаимодействии заказчика и поставщика при осуществлении частичной приемки товаров (работ, услуг): при наличии расхождений между фактически поставленными товарами (полученными результатами выполненных работ, оказанных услуг) и фактически принятыми заказчиком. Заказчик отражает в ЕИС соответствующий результат приемки и доводит

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 16

необходимую информацию поставщику с использованием возможностей электронного взаимодействия в ЕИС. В свою очередь, поставщик должен сформировать корректировочный документ и направить его на рассмотрение заказчику. Применение корректировочного документа в соответствии с нормативно-правовым регулированием исполнения контракта допустимо в ситуации, когда выявлены расхождения в части количества (объема) товаров (работ, услуг), а также стоимости объекта закупки.

В случае необходимости исправления информации, указанной в документах о приемке /корректировочных документах, предусмотрена возможность внесения исправлений в информацию поставщика. Использование данной функциональной возможности позволяет при формировании исправления документа о приемке добавлять/удалять ТРУ, редактировать количество и стоимость и/или стоимость ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контракта, если таковая размещена в реестре контрактов ЕИС.

В Календаре событий и уведомлений (отображается при нажатии на любую из пиктограмм «» в горизонтальном меню Личного кабинета) при получении документов о приемке /корректировочных документов и их исправлений формируются соответствующие уведомления.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 17

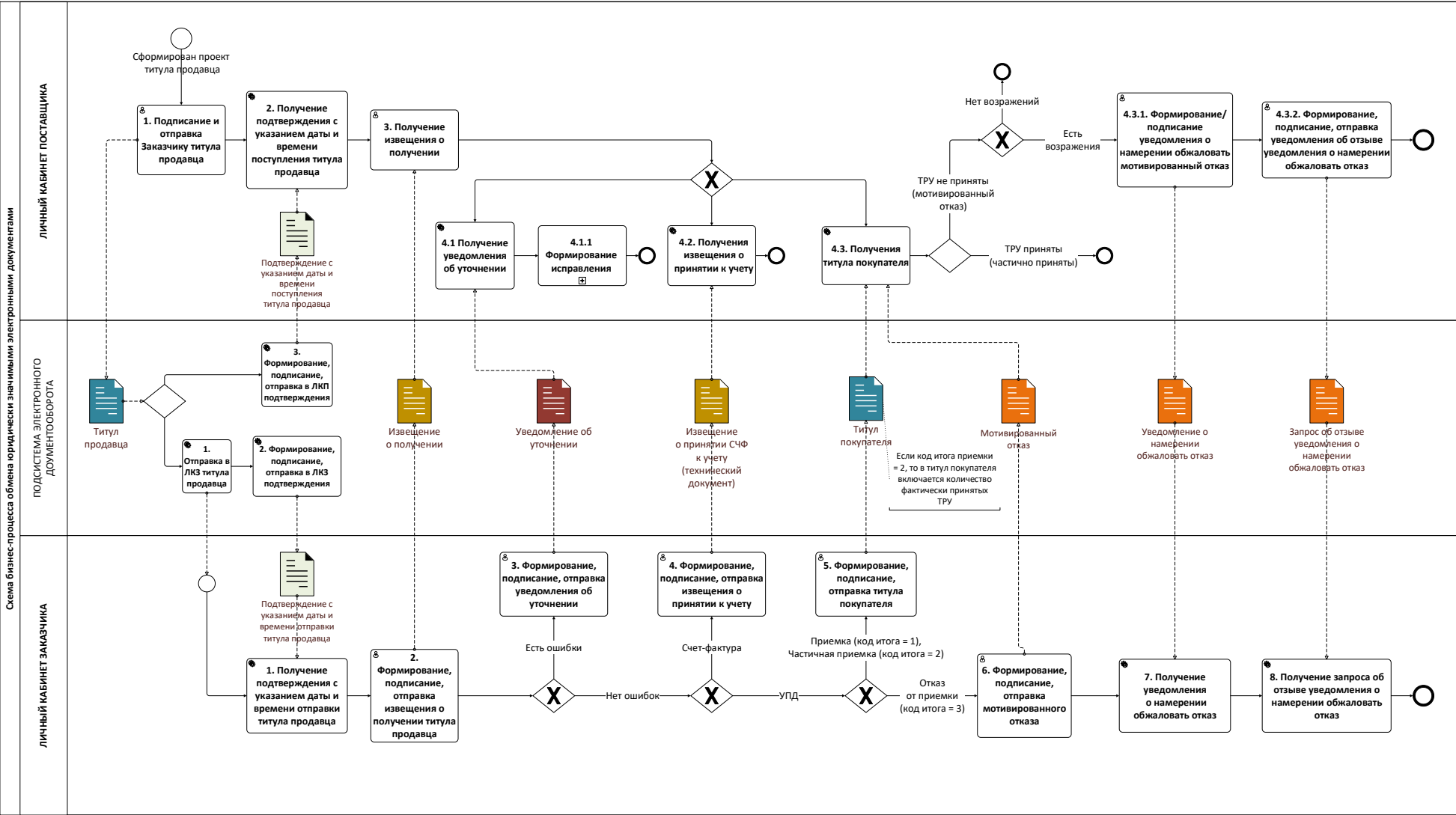


Рисунок 6. Общий порядок процессов электронного взаимодействия заказчика и поставщика

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 18

В текущей реализации автоматизированных процессов взаимодействия заказчика и поставщика в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами в части исполнения контрактов, предметом которых является, например, не только выполнение работ, а также поставка товаров, необходимых для выполнения данных работ (это относится к случаю, когда эти товары не указаны в явном (структурированном) виде в контракте, а прилагаются отдельным документом-вложением).

Также в Личном кабинете заказчика предусмотрена возможность структурированного отражения в электронной форме факта полного отказа от приемки товаров (работ, услуг) заказчиком с указанием обоснованных причин и иной необходимой информации (п. 4.1.2.2.3.2). В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) поставщик может осуществить обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС: сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг (а при необходимости – отозвать данное уведомление) – просмотр описан в п. 4.1.6.

Необходимо отметить, что на данный момент информация о грузоотправителе и грузополучателе, отличных от поставщика и заказчика, может быть заполнена только поставщиком. Подписание документа о приемке в электронной форме грузоотправителем и грузополучателем, отличными от поставщика и заказчика, в текущей реализации недоступно. В случае необходимости грузоотправитель и грузополучатель подписывают сопровождающие документы на бумажном носителе, а поставщик прикрепляет скан-образы таких документов к документу о приемке, формируемому в ЕИС.

Формирование и подписание документов о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме в ЕИС возможно в процессе исполнения контрактов, заключенных после 01.01.2020 г, для которых предусмотрена возможность формирования документов о приемке в электронной форме.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 19

4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в личном кабинете Заказчика

Работа с документами о приемке /корректировочными документами ведется в реестре документов об исполнении контракта пользователями организаций, имеющих полномочия:

- «Заказчик»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона N № 44-ФЗ».

Страница «Реестр документов об исполнении контракта» (Рисунок 8) отображается при выборе одноименного пункта в разделе «Реестры» (Рисунок 7).

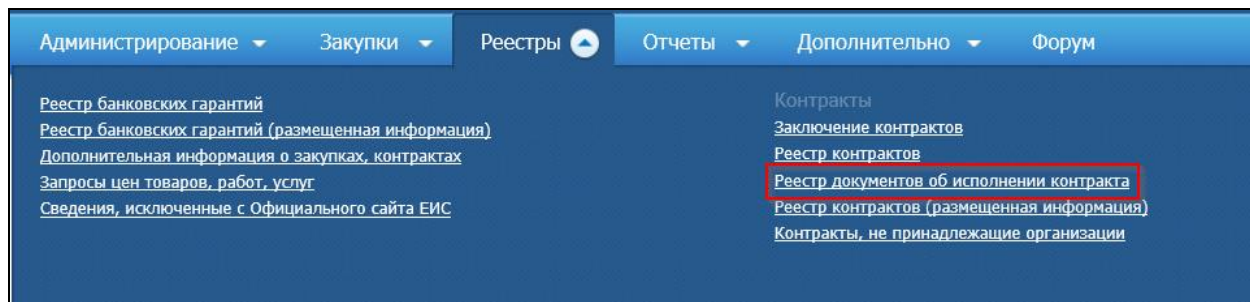


Рисунок 7. Раздел «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 20

Реестр документов об исполнении контрактов

Параметры поиска

Номер реестровой записи:

Номер контракта:

Идентификатор контракта по оборонному заказу:

Идентификационный код закупки:

Дата заключения контракта:

Цена контракта: —

Статус контракта:

Наименование поставщика:

Вид документа:

Номер документа:

Дата документа:

Статус документа:

☐ Документ загружен из внешней системы

☐ Объектом закупки является лекарственный препарат

Контракты (2)

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
1466444832220000004	123321	30.01.2020	31.03.2020	организация 0009	100 000	30.01.2020	Исполнение	03.06.2020
1466444832219000017	FCS-114623	17.12.2019	24.12.2019	организация 0009	40 000	17.12.2019	Исполнение	24.12.2019

Всего найдено 2

Рисунок 8. Страница «Реестр документов об исполнении контракта»


Для осуществления поиска необходимой информации об исполнении контракта в реестре документов об исполнении контракта доступна возможность использования фильтрации данных. При необходимости в блоке поиска установите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти», для сброса установленных параметров – на кнопку «Очистить фильтр».


Реестровые записи представляют собой сведения о контрактах, в которые вложены на уровень ниже сведения по этапам контракта. В рамках этапа контракта в табличной форме отображаются документы о приемке/корректировочные документы/счет-фактуры/корректировочные счета-фактуры (Рисунок 9).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 21

Контракты (241)									
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
1466444832220000487	FCSNF-11761_4	30.11.2020	06.12.2020	организация 0009	20 000	03.12.2020	Исполнение	07.12.2020	
Этап 1 до 06.12.2020 (исполняется)									
Реквизиты документа				Сумма документа		Дата подтверждения получения	Дата принятия к учёту	Статус документа	
Документ о приемке № ПнДоп0712-1 от 08.12.2020				9 руб.		08.12.2020		Отказано при рассмотрении	
1466444832220000457	BP1	05.11.2020	31.12.2020	организация 0009	100 000	05.11.2020	Исполнение	07.12.2020	
Этап 1 до 31.12.2020 (исполняется)									
Реквизиты документа				Сумма документа		Дата подтверждения получения	Дата принятия к учёту	Статус документа	
Документ о приемке № 12 от 16.11.2020				200 руб.		16.11.2020		На рассмотрении	
Документ о приемке № 31 от 12.11.2020				200 руб.		12.11.2020		На рассмотрении	
1466444832220000518	11	07.12.2020	31.12.2020	организация 0009	5 450 000	07.12.2020	Исполнение	07.12.2020	
Этап 1 до 31.12.2020 (исполняется)									
Реквизиты документа				Сумма документа		Дата подтверждения получения	Дата принятия к учёту	Статус документа	
Счет-фактура № 0018343341 от 07.12.2020				5450000 руб.		07.12.2020		Отказано при рассмотрении	

Рисунок 9. Развернутые сведения о контракте


Если по выбранному контракту существует хотя бы один документ о приемке /счет-фактура/корректировочный документ/корректировочный счет-фактура, в котором указан идентификатор этапа контракта, отсутствующий в действующей информации о контракте, то внизу после всех строк с этапами отображается пиктограмма «» с надписью «Этап не найден».

В контекстном меню контракта при нажатии на пиктограмму «» доступна опция «Выгрузить сведения контракта», при выборе которой осуществляется скачивание сведений контракта в виде архива, содержащего следующий набор информации (при наличии):

- «Информация о заключенном контракте» (contract) – содержащий информацию о заключённом контракте или об изменениях к нему;
- «Информация об аннулировании контракта» (contractCancel) – содержащий информацию об аннулировании контракта;
- «Информация об исполнении (расторжении) контракта» (contractProcedure) – содержащий информацию об исполнении или расторжении контракта;
- «Сведения об отмене информации об исполнении (расторжении) контракта» (contractProcedureCancel) – содержащий информацию об отмене информации об исполнении или расторжении контракта.

Для просмотра исправлений, формируемых к документам о приемке/счет-фактурам (корректировочным документам/корректировочным

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 22

счета-фактурам), а также просмотра корректировочных документов/корректировочных счет-фактур отображается пиктограмма «», при нажатии на которую раскрывается вложенная таблица связанных документов (корректируемых для первых версий корректировочных документов/корректировочных счет-фактур или исправляемых для исправлений документов о приемке/счет-фактур/корректировочных документов/корректировочных счет-фактур).

Для каждого документа о приемке/счет-фактуры /корректировочного документа/ корректировочного счет-фактуры отображается следующая информация:

- реквизиты документа;
- сумма документа;
- дата подтверждения получения;
- дата принятия к учету;
- статус документа.

В зависимости от статуса документа в контекстном меню могут быть доступны следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 23

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
Ожидает подтверждения получения	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), а также файл с подписями.	-
На рассмотрении	Сформировать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Отображается для счет-фактур и для корректировочных счет-фактур. Пункт меню не отображается для документов, загруженных из внешней информационной Системы, а также документов в блоке «Этап не найден».	Принят к учету
	Подписать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Отображается для счет-фактур и для корректировочных счет-фактур, полученным из внешней информационной Системы. Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден».	Принят к учету
	Рассмотреть	<ul style="list-style-type: none"> – для документа о приемке или корректировочного документа., создается новый титул заказчика (при отсутствии) или открывается на редактирование действующая редакция существующего титула заказчика. – для счет-фактуры или корректировочного счет-фактуры 	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 24

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		<p>титул заказчика не формируется (вкладки с информацией заказчика не отображаются).</p> <p>При выборе данного пункта для документов о приемке/счет-фактур отображается вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» или вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочных документов/корректировочных счет-фактур.</p> <p>Пользователь сохраняет, но не подписывает документ</p> <p>Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ отображается в блоке «Этап не найден». – существует проект уведомления об уточнении. 	
	Подписать	<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в списке подписантов несколько подписантов; – первый подписант подписывает титул заказчика. <p>Пункт меню не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для счет-фактур; – для корректировочных счет-фактур; – титул заказчика отсутствует; – документ отображается в блоке «Этап не найден». 	На подписании

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 25

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		– существует проект уведомления об уточнении.	
		Выполняется переход на вкладку «Подписание». Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом в списке подписантов один подписант. Не отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении.	Направлено поставщику
	Сформировать уведомление об уточнении	Формируется уведомление об уточнении (см. п. 4.1.5). Не отображается, если существует проект уведомления об уточнении.	Отказано при рассмотрении
	Редактировать уведомление об уточнении	Пользователь переходит к редактированию уведомления об уточнении. Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении, сформированный в ЕИС.	На рассмотрении
	Удалить уведомление об уточнении	Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении. При выборе данного пункта отображается окно подтверждения действия.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 26

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
На подписании	Подписать	<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В списке подписантов несколько подписантов; – хотя бы один подписант подписал документ; – хотя бы один подписант НЕ подписал документ. <p>Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для счет-фактур; – для корректировочных счет-фактур; – существует проект уведомления об уточнении. 	На подписании
		<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В списке подписантов несколько подписантов. – все подписанты подписали документ (т.е. функцию подписания вызывает последний из списка подписант). <p>Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для счет-фактур; – для корректировочных счет-фактур; – существует проект уведомления об уточнении. 	Направлено поставщику
	Внести изменения	Создается новая редакция титула заказчика. Отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 27

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		заказчика из предыдущей редакции (без подписей). Дальнейшее поведение аналогично выполнению действия «Рассмотреть». Отображается, только если выполняются все условия: – документ отображается в блоке «Этап не найден». – документ сформирован в ЕИС. – НЕ существует проект уведомления об уточнении.	
	Сформировать уведомление об уточнении	Пользователь формирует уведомление об уточнении. Не отображается, если существует проект уведомления об уточнении.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	-
Направлено поставщику (присваивается после подписания титула заказчика полным списком подписантов, а также при подписании уведомления об уточнении и при подписании извещения о	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 28

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
принятии к учету)			
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки титула заказчика (если заказчик подписывает титул заказчика)	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направленно Поставщику
	Вернуть на редактирование	Создается новая редакция титула заказчика. В этом же окне браузера открывается карточка редактирования документа с предзаполненными данными.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	Статус не меняется - Ошибка доставки
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Ошибка доставки
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Ошибка доставки
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки извещения о принятии к учету	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Сформировать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Отображается для счет-фактур и корректировочных счет-фактур. Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден».	Направлено поставщику
	Просмотр печатной	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной	Статус не меняется -

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 29

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
	формы	формы документа (см. п. 3.1.7).	Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки уведомления об уточнении	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Сформировать уведомление об уточнении	Пользователь формирует уведомление об уточнении (см. п. 4.1.5).	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 3.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.7).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 30

Для записей, по которым при получении документа от поставщика или при формировании информации заказчика были выявлены нарушения, отображается пиктограмма «❗», при нажатии на которую отображается окно «Протокол несоответствий» (Рисунок 10).

Рисунок 10. Окно «Протокол несоответствий»

Заказчик на основании полученного от поставщика документа о приемке /счет-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры в случае приемки товара, работы, услуги формирует и подписывает титул заказчика (если это счет-фактура, то титул заказчика не формируется) и формирует информацию об исполнении контракта (формируется автоматически на основе сведений документа о приемке/счет-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры). На основании исправления документа о приемке/счет-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры изменения в размещенную информацию об исполнении контракта вносятся автоматически.

Информация об исполнении контракта после ее подписания размещается в ЕИС и доступна только для просмотра в карточке контракта. Исправление и выставление отметки о недействительности такой информации через контекстное меню в карточке контракта недоступны.


Информация об исполнении контракта, размещенная в ЕИС, получает признак недействительной в случае, если размещены изменения информации об исполнении контракта, сформированные на основании корректировочного документа.

4.1.1 Получение документа о приемке из Личного кабинета Поставщика

Формирование документа о приемке/счет-фактуры /корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры осуществляется поставщиком в личном кабинете участника закупок.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 31

После подписания (направления) документа должностными лицами, уполномоченными на подписание данных документов со стороны поставщика, документ отображается в Личном кабинете заказчика (в реестре документов об исполнении контракта).

Если дата получения документа из Личного кабинета Поставщика равна текущей дате, слева от документа отображается пиктограмма «» (Рисунок 11). Аналогичная пиктограмма будет отображаться и в карточке документа справа от наименования.




Контракты (241)									
Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие	
1466444832220000487	FCSNF-11761_4	30.11.2020	06.12.2020	организация 0009	20 000	03.12.2020	Исполнение	07.12.2020	
Этап 1 до 06.12.2020 (исполняется)									
Реквизиты документа				Сумма документа		Дата подтверждения получения	Дата принятия к учёту	Статус документа	
 Документ о приемке № ГндПоп0712-1 от 08.12.2020				9 руб.		08.12.2020		Отказано при рассмотрении	

Рисунок 11. Индикация документов, полученных на текущую дату

4.1.2 Рассмотрение документов о приемке/счет-фактур

После получения документа о приемке/счет-фактуры заказчику необходимо осуществить его проверку. При этом, проверка информации, указанной поставщиком, осуществляется заказчиком в соответствии (и в срок) с условиями контракта, а также согласно требованиям учетной политики организации.

Вкладки, содержащие в своем наименовании «просмотр» (в процессе рассмотрения документа заказчиком), относятся к титулу поставщика и всегда доступны только для просмотра без возможности редактирования сведений. Значения реквизитов на данных вкладках отображаются в соответствии с полученным документом о приемке/счет-фактурой из Личного кабинета поставщика. Описание указанных вкладок приведено в п. 4.1.2.1.

Для просмотра вкладок, не отображаемых в пределах окна, необходимо использовать пиктограммы «» и «».

При выборе в контекстном меню документа о приемке/корректировочного документа пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Дополнительные документы заказчика» (п. 4.1.2.2.4);
- «Подписанты заказчика» (п. 4.1.2.2.1);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 32

— «Подписание» (п. 4.1.2.2.5).

4.1.2.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей проверке заказчиком

Для просмотра заказчику доступны следующие вкладки документа о приемке/счет/фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги»;
- «Факт передачи товаров, работ, услуг»;
- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

Вкладка «Общая информация» представлена ниже (Рисунок 12 для документа о приемке, Рисунок 13 для счет-фактур).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 13 от 10.12.2020

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)

Подписанты поставщика (просмотр)

Подписанты заказчика (просмотр)

Информация о контракте

Идентификатор государственного контракта	1231231231231231231231
Номер контракта	ПК_1012_4
Дата заключения контракта	07.12.2020

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	20144444456084444560836690010123111		
Документ о приемке включает в себя счет-фактуру	Да		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"		
Номер документа о приемке	13	Дата составления документа о приемке	10.12.2020
Валюта	Российский рубль		

Далее →

Рисунок 12. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 33

Реестр документов об исполнении контракта → Счет-фактура № СЧФ25_2010-1 от 20.10.2020

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Дополнительные документы поставщика (просмотр)

Подписанты поставщика (просмотр)

Журнал событий (просмотр)

Информация о контракте

Номер контракта	Временный контракт		
Дата заключения контракта	06.10.2020		

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	20144444456084444560800110014391241		
Номер счета-фактуры	СЧФ25_2010-1	Дата составления счета-фактуры	20.10.2020
Валюта	Российский рубль		

Далее →

Рисунок 13. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для счет-фактуры

Вкладка «Контрагенты» представлена ниже (Рисунок 14).

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 4589632 от 11.06.2020

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Факт отгрузки (просмотр)

Подписанты поставщика (просмотр)

Приемка товаров, работ, услуг (просмотр)

Информация о заказчике

Наименование	Тестовая организация 0009	ИНН	4664448319
		КПП	444448322
		ОКПО	17141472
		Расчётный счёт	
Адрес	РОССИЯ, 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14	Наименование банка	
Контактный телефон	49578067704956370500	БИК	
E-mail	testoos@yandex.ru	Корреспондентский счет банка	

Информация о поставщике

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	ИНН	5932456101
Фирменное наименование	ООО "Саянлес"	КПП	200245923
		ОКПО	
		Расчётный счёт	
		Наименование банка	
Адрес	655261, 19, Орджоникидзевский, Сарала, Набережная, длд11,	БИК	
Контактный телефон	7 9805630177	Корреспондентский счет банка	
E-mail	esia_funtusov@mail.ru		

Информация о грузоотправителе

Грузоотправитель совпадает с поставщиком

Информация о грузополучателе

Грузополучатель совпадает с заказчиком

Информация о перевозчике

Информация о перевозчике отсутствует

← Назад

Далее →

Рисунок 14. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке

На вкладке «Товары, работы, услуги» (Рисунок 15, Рисунок 16 – для лекарственных препаратов) отображается информация, добавленная на одноименной вкладке в Личном кабинете поставщика при формировании документа о приемке.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 34

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № Расшивка РУ1 от 21.09.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Товары, работы, услуги (просмотр)** 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр)

Информация об поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Ст. товара/услуг
✓	87.10.10.000	Работа Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)		-	-	6. В случае, если документ о приемке создается на основании подписанного документа о приемке до внед... Показать все	1.82	2.73		0.27	3.00
1	87.10.10.000	работа 1		-	-	тут текст для Р1	-	0.91		0.09	1.00
2	87.10.10.000	работа 2		-	-	тут текст для Р2	-	1.82		0.18	2.00
✓	91.01.11.000	Услуга Объем не может быть указан в		-	-	6. В случае, если	1.67	2.50		0.50	3.00

Всего записей: 2

← Назад Далее →

Рисунок 15. Вкладка «Товары, работы, услуги»

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № проверка 2 от 07.09.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Товары, работы, услуги (просмотр)** 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 Дополнительные документы поставщика (просмотр) 6 Подписанты поставщика (просмотр)

Информация об поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Ст. товара/услуг
1	21.20.10.153	21.20.10.153: Препараты для лечения ран и язв Серия: 65 Срок годности: 1601413200000		778	Упаковка	1	1818.181818182	1818.18		181.82	2000
							1818.18	X	X	181.82	2000
Всего к оплате											

Всего записей: wait...

← Назад Далее →

Рисунок 16. Вкладка «Товары, работы, услуги» для лекарственных препаратов

В столбце «Дополнительная информация» при нажатии на одноименную гиперссылку отображается окно с дополнительной информацией об объекте закупки (Рисунок 17).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 35

Объект закупки	
Товар, работа, услуга	Товар
Код позиции	31.01.11.110
Наименование товара (работы, услуги)	Столы офисные металлические
Единица измерения	Штука
Дополнительная информация об объекте закупки	
Наименование товара (работы, услуги), указанное в контракте	Столы офисные металлические
Ставка НДС, %	без НДС
Страна происхождения товара	643 РОССИЯ

Рисунок 17. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки

Для некоторых полей, если работы/услуги были определены в денежном выражении, отображается «-» (прочерк).

При формировании актов выполненных работ (оказанных услуг) Поставщик может указывать детальную информацию по видам выполненных работ (оказанных услуг) использованных товаров, материалов. При этом на вкладке «Товары, работы, услуги» детализированная информация будет отображена в виде родительских и дочерних позиций (как на рисунке выше).

Позиции, для которых добавляется детализация, называются «родительскими», позиции, которые уточняют родительскую позицию – «дочерние».

Родительские позиции отображаются на вкладке жирным шрифтом с возможностью сворачивания и разворачивания, при этом для них:

- не отображается порядковый номер;
- значения по полям «Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего», «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего» и «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображаются на форме, но не учитываются в строке «Всего к оплате» (вместо них учитываются значения аналогичных полей строк детализации);
- в столбце «Цена (тариф) за единицу изменения» отображается «-» прочерк;
- для позиций ТРУ с типом «Работа» и «Услуга» в столбце «Количество (объем)» отображается «-» (прочерк);

Для просмотра дополнительной информации об объекте закупки нажмите на гиперссылку «Дополнительная информация» в одноименном столбце.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 36

На вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг» (Рисунок 18) отображаются сведения, указанные при формировании документа о приемке в Личном кабинете поставщика (при их наличии).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № рпорол от 08.12.2020

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) **Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)** Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции	апро	Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
Вид операции		Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	04.12.2020	

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Страна	Субъект РФ/Город федерального значения	Район/Город	Населенный пункт	Место
АВСТРАЛИЯ	-	-	-	стл

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
ордд		04.12.2020		

Информация о лице, передавшем товар

Информация о лице, передавшем товар, отсутствует

Информация о транспортировке

Информация о транспортировке отсутствует

Информация о передаче вещи, изготовленной по договору подряда

Информация о передаче вещи, изготовленной по договору подряда, отсутствует

← Назад Далее →

Рисунок 18. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)» для документа о приемке

Раздел «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» отображается при наличии информации о месте поставки в титуле поставщика.

Вкладка «Дополнительные документы поставщика» отображается, если Поставщик приложил к документу о приемке дополнительные файлы следующих типов:

- Протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП (при поставке лекарственных препаратов);
- Документы в соответствии с Приказом Минздрава №870н от 26.10.2017г. (при поставке лекарственных препаратов);
- Платежно-расчетные документы;
- Прочие документы, предусмотренные контрактом.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 37

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 111-1111 от 17.06.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 **Дополнительные документы поставщика (просмотр)** 6 Подписанты поставщика (просмотр) >

Платежно-расчетные документы

Вид документа	Реквизиты документа
Платежно-расчетный документ	Платежно-расчетные документы

Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара

Вид документа	Реквизиты документа
Информация о стране происхождения или о производителе товара	Документ, содержащий информацию о стране происхождения товара

Прочие документы, предусмотренные контрактом

Вид документа	Реквизиты документа
Прочие документы, предусмотренные контрактом	Прочие документы

← Назад Далее →

Рисунок 19. Вкладка «Дополнительные документы поставщика (просмотр)» для документа о приемке

На вкладке «Подписанты поставщика» (Рисунок 20) отображается перечень подписантов со стороны поставщика.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1-1 от 28.09.2020


1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 **Подписанты поставщика (просмотр)** 6 Подписанты заказчика (просмотр) >

Информация о подписантах поставщика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полиномочия	Основание полномочий
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации поставщика.	лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление и за подписание счетов-фактур	Лицо, уполномоченное действовать без доверенности от имени юридического лица


← Назад Далее →

Рисунок 20. Вкладка «Подписанты поставщика (просмотр)»

Для каждого подписанта отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 21).

Подписи

Документ подписан электронной подписью

 17.06.2020 11:54 (МСК)	Пользователь: Фунтусов Пётр Иванович Сертификат: 7c00007938cf5fd79d826a24fc000100007938 Выдан: УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Период действия сертификата: с 27.11.2019 по 27.11.2020	Организация 5
--	---	-------------------------

Заккрыть

Рисунок 21. Окно просмотра электронной подписи подписанта

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 38

В контекстном меню подписанта доступен пункт «Просмотреть», при выборе которого раскрывается подробная информация о выбранном подписанте.

4.1.2.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению заказчиком

4.1.2.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 22) не отображается:

- для счет-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Рисунок 22. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна быть создана приемочная комиссия (по умолчанию не установлен).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- Основание создания приемочной комиссии – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии.
- Группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» не доступно значение «Решение приемочной комиссии»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 39

- «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия».

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о подписантах заказчика

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

+ Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО	должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Уполномоченные лица заказчика				
ФИО	должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

← Назад Проверить на нарушения Далее →

Рисунок 23. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 24):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 40

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *

☐ Руководитель

Должность *

Тип подписанта *

Статус *

Полномочия *

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) *

☐ Включение в приемочную комиссию

Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии

Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 24. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

В раскрывающемся списке поля «Фамилия, Имя, Отчество» доступные значения представляют собой строки с ФИО тех пользователей организации, в Личном кабинете которой авторизован пользователь, у которых:

- заполнено поле «Должность»;
- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначен статус «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения»;
- назначено право «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями»;
- указано полномочие;
- заполнено поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке».

Либо:

- заполнено поле «Должность»;
- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначен один из статусов:
 - «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
 - «Уполномоченное физическое лицо»;
 - «Уполномоченный индивидуальный предприниматель»;
- заполнено поле «Название организации» для статуса «Уполномоченный сотрудник иной организации»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 41

- заполнено поле «ИНН» для статусов «Уполномоченный индивидуальный предприниматель»; «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- назначено право «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями»;
- указано полномочие;
- выставлен признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии».

После выбора пользователя поля блока «Информация о подписанте заказчика» заполняются автоматически.

При необходимости включения подписанта в приемочную комиссию установите признак «Включение в приемочную комиссию».

Признак доступен для редактирования, если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии».

В случае если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него НЕ установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», признак не отображается.

В случае, если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник иной организации», или «Уполномоченное физическое лицо», или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель» и для него установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», такой подписан по умолчанию включается в приемочную комиссию, но признак «Включение в приемочную комиссию» не отображается.

При установленном признаке «Включение в приемочную комиссию» отображаются поля:

- Роль в приемочной комиссии – в раскрывающемся списке доступны для выбора значения «Председатель приемочной комиссии» или «Члены приемочной комиссии».
- Основание полномочий члена приемочной комиссии – по умолчанию в поле наследуется значение из поля «Основание для создания приемочной комиссии» на вкладке «Подписанты заказчика», доступно для редактирования.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 42

Следует отметить, что подписант с ролью «Председатель приемочной комиссии» должен быть только один.

Заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения» (Рисунок 25, Рисунок 26).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № Работа и услуга в количественном от 16.09.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество * Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель)

☒ Руководитель

Должность * Пользователь

Тип подписанта * Представитель юридического лица

Статус * Уполномоченный сотрудник организации заказчика

Полномочия * Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
 Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) * Основание

☒ Включение в приемочную комиссию
Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии

Роль в приемочной комиссии * Председатель приемочной комиссии

Основание полномочий члена приемочной комиссии *

Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 25. Вкладка «Подписанты заказчика, блок «Информация о подписанте заказчика» с заполненными сведениями об уполномоченном сотруднике организации заказчика

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № Работа и услуга в количественном от 16.09.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество * Малютин Сергей Афанасьевич

Должность * Представитель иной организации

Тип подписанта * Представитель юридического лица

Статус * Уполномоченный сотрудник иной организации

Полномочия * Иная организация
1234567899

Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) * Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке

Роль в приемочной комиссии * Председатель приемочной комиссии

Основание полномочий члена приемочной комиссии *

Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 26. Вкладка «Подписанты заказчика, блок «Информация о подписанте заказчика» с заполненными сведениями об уполномоченном подписанте иной организации

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 43

На вкладке «Подписанты заказчика» в таблице «Уполномоченные лица заказчика» отображается строка с добавленным подписантом (Рисунок 27).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о подписантах заказчика

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

[Добавить](#)

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель) Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Требование контракта Основание
Малютин Сергей Афанасьевич Представитель иной организации	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник иной организации	Член приемочной комиссии Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Требования контракта Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке


Уполномоченные лица заказчика

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Ситников Тарас Епифанович Админ	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	текст основания

[Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 27. Вкладка «Подписанты заказчика» с добавленной строкой со сведениями о подписанте

Следует отметить, что если для подписанта устанавливается признак включения в приемочную комиссию, то такой подписант отображается в таблице «Приемочная комиссия», то есть запись не дублируется в обе таблицы.

Для каждой записи таблицы «Уполномоченные лица заказчика» при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны следующие действия:

- «Редактировать» — при выборе отображаются поля для указания информации о подписанте, предзаполненные введенными ранее сведениями.
- «Удалить» — при выборе отображается сообщение для подтверждения удаления. По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы и сведения о подписанте удаляются.

В таблице «Приемочная комиссия» при нажатии на гиперссылку «Скопировать из другого документа» (отображается при установленных

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 44

признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке») отображается окно поиска документа о приемке для копирования состава приемочной комиссии (Рисунок 28).

Выберите документ о приемке/корректировочный документ

Вид документа:

Номер документа:

Статус документа:


[Сбросить](#) [Найти](#)

Реквизиты документа	Вид документа	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № УПД_1 от 17.06.2020	Передаточный документ (акт)	200 руб.	17.06.2020	17.06.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № komissia2 от 16.06.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	80 руб.	16.06.2020	16.06.2020	Ошибка доставки
Документ о приемке № вуава от 19.06.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	200 руб.	19.06.2020	20.06.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № Приемочная комиссия от 15.06.2020	Передаточный документ (акт)	100 руб.	15.06.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № Чт1 от 16.07.2020	Передаточный документ (акт)	150 руб.	16.07.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № комис 7 от 14.08.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	200 руб.	14.08.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № СЧФДОП от 05.08.2020 Исправление № 2 от 06.08.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	20 руб.	11.08.2020	14.08.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № 123 от 11.06.2020	Передаточный документ (акт)	100 руб.	11.06.2020	11.06.2020	Ошибка доставки
Документ о приемке № 1-1 от 10.06.2020	Передаточный документ (акт)	200 руб.	10.06.2020	10.06.2020	Ошибка доставки
Документ о приемке № вы1 от 21.06.2020	Передаточный документ (акт)	30 руб.	21.06.2020	21.06.2020	Отказано при приемке

Всего записей: 115 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [следующая →](#)

[Закрыть](#) [Выбрать](#)

Рисунок 28. Окно поиска документа «Поиск документов о приемке»

Установите необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Выберите документ, из которого требуется скопировать состав приемочной комиссии, и нажмите на кнопку «Выбрать». В текущий документ о приемке в таблицу «Приемочная комиссия» добавляются подписанты с признаком «Включение в приемочную комиссию» из выбранного документа. Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

При нажатии на кнопку «Проверить на нарушения» осуществляется проверка указания сведений на вкладке «Подписанты заказчика».

Для перехода на вкладку «Подписание» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.2.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 45

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии* Товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат приемк

Укажите решение приемочной комиссии

+ Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии
<p>← Назад</p> <p>Сохранить и проверить на нарушения</p> <p>Далее →</p>		

Рисунок 29. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии:

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество*

Должность*

Статус*

Роль в приемочной комиссии*

Решение члена приемочной комиссии* Замечания отсутствуют

Укажите решение члена приемочной комиссии

← Назад

Добавить

Рисунок 30. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 46

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «Замечания отсутствуют» (значение по умолчанию).
- «Выявлены замечания» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

4.1.2.2.3 Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»

В результате проверки информации, указанной поставщиком в документе о приемке, в том числе информации о поставленных товарах, результатах выполненных работ, оказанных услуг, заказчику необходимо заполнить информацию заказчика о соответствии/несоответствии представленной информации, а также сведения об итогах приемки товаров, работ, услуг.

Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» (Рисунок 31) не отображается:

- для счет-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 47

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № рпорол от 08.12.2020

← 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Решение приёмочной комиссии 8 Приемка товаров, работ, услуг 9 Дополнительные документы заказчика →

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1 1 - товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)

Содержание операции ? 2

Дата начала приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)* 3 08.12.2020

Дата получения (принятия) товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) 4 08.12.2020

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 5 07.12.2020

Информация о лице, принявшем товары

☒ Указать сведения о лице, принявшем товары 6

Фамилия, Имя, Отчество * 7

Тип лица, принявшего товар * 8

Должность * 9

Основание полномочий (доверия)* 10 Должностные обязанности

Наименование организации * 11

Основание доверия организации 12

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо 13


← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 31. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 48

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)/ Информация о результатах приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	Наименование раздела.
1.	Итог приемки	<p>Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)»; – «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о частичной приемке (см. п. 4.1.2.2.3.1); – «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе (см. п. 4.1.2.2.3.2). <p>По умолчанию установлено значение «1».</p> <p>Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг», «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в блоке «Документ о расхождениях» будут удалены. Система отображает сообщение о необходимости подтверждения действий.</p> <p>При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется удаление информации в перечисленных блоках.</p>
2.	Содержание операции	<p>Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.</p> <p>В поле указывается значение «Товары принял без претензий», «Результаты работ принял без претензий», «Услуги получены, претензий нет» или другое.</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 49

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
3.	Дата начала приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)/ Дата начала приемки работ	Поле заполняется вручную или путем выбора из календаря при нажатии на пиктограмму  . По умолчанию устанавливается значение, равное текущей дате.
4.	Дата получения (принятия) товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)/ Дата принятия работ	Поле доступно для редактирования путем ввода значения вручную или выбора из календаря. По умолчанию отображается текущая дата.
	Информация об исполнении контракта	Наименование раздела.
5.	Этап контракта	Поле недоступно для редактирования. В поле может отображаться значение: <ul style="list-style-type: none"> – срок окончания этапа контракта, если не указана дата начала исполнения этапа; – или – текст в формате «дата начала исполнения этапа – дата окончания исполнения этапа», если дата начала исполнения этапа указана в контракте
	Информация о лице, принявшем товары	Наименование раздела
6.	Указать сведения о лице, принявшем товары	Признак по умолчанию не установлен и доступен для редактирования. При установке отображаются поля для указания сведений о лице, принявшем товары – элементы 11-17
7.	Фамилия, имя отчество	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения (если отображается) путем выбора значения из раскрывающегося списка. Доступные значения представляют собой строки с ФИО пользователей организации текущего пользователя, обладающих полномочиями: «1 – лицо, совершившее сделку, операцию» или «2 – лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление», основание полномочий (доверия)
8.	Тип лица, принявшего товар	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта одним из следующих значений: <ul style="list-style-type: none"> – «Работник организации покупателя», если организация пользователя совпадает с организацией заказчика в контракте;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 50

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		– иначе «Представитель организации, которой доверено принятие товаров»
9.	Должность	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта
10.	Основание полномочий (доверия)	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта
11.	Наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта
12.	Основание доверия организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения
13.	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения
14.	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа
15.	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Подписанты заказчика»
16.	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Подписанты поставщика (просмотр)»

4.1.2.2.3.1 Режим формирования сведений о частичной приемке

При выборе в поле «Итог приемки» значения «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» (Рисунок 32).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 52

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																																																																																
	Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».																																																																																
1.	Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг. Поле обязательно для заполнения.																																																																																
2.	Найти и отредактировать	<div>При нажатии на кнопку отображается окно с информацией обо всех ТРУ:</div> <div><div>Поиск и редактирование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ</div><div><div><div>Код товара</div><div>Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ</div></div><div><div>Сбросить</div><div>Найти</div></div></div><div>При сохранении введенных значений в текущем модальном окне, данные в таблице на вкладке будут перезаписаны</div><table><tr><th><div>?</div></th><th>№ п/п, позиция по смете</th><th>Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ</th><th>Единица измерения</th><th colspan="2">Количество (объем)</th><th>Стоимость с налогом - всего</th><th>Причина отказа от приемки</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th>по документам поставщика</th><th>принятое заказчиком</th><th></th><th></th></tr><tr><td></td><td>1</td><td>Работа №1</td><td></td><td></td><td></td><td>1 145.00</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>выдавший виды номер 1</td><td></td><td></td><td></td><td>320.00</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1.1 1001</td><td>Работа 1</td><td>Балл</td><td>3</td><td><input type="text" value="2"/></td><td>140.00</td><td>работа 1 уменьшение на 1</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1.2 1002</td><td>строка 2</td><td>Бод</td><td>1</td><td><input type="text" value="1"/></td><td>110.00</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>неудержимый номер 2</td><td></td><td></td><td></td><td>1 000.00</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1.3 1003</td><td>работа 3</td><td>Ампер-час (3,6 кКл)</td><td>3</td><td><input type="text" value="3"/></td><td>300.00</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1.4 1004</td><td>Работа 4</td><td>Балл</td><td>20</td><td><input type="text" value="19"/></td><td>95.00</td><td>работа 4 уменьшение на 1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Документация проектная для</td></tr></table><div>Всего записей: 3</div><div><div>Сохранить и закрыть</div><div>Отменить</div></div></div> <div>При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.</div>	<div>?</div>	№ п/п, позиция по смете	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки					по документам поставщика	принятое заказчиком				1	Работа №1				1 145.00				выдавший виды номер 1				320.00		<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 1001	Работа 1	Балл	3	<input type="text" value="2"/>	140.00	работа 1 уменьшение на 1	<input type="checkbox"/>	1.2 1002	строка 2	Бод	1	<input type="text" value="1"/>	110.00				неудержимый номер 2				1 000.00		<input type="checkbox"/>	1.3 1003	работа 3	Ампер-час (3,6 кКл)	3	<input type="text" value="3"/>	300.00		<input checked="" type="checkbox"/>	1.4 1004	Работа 4	Балл	20	<input type="text" value="19"/>	95.00	работа 4 уменьшение на 1								Документация проектная для
<div>?</div>	№ п/п, позиция по смете	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки																																																																											
				по документам поставщика	принятое заказчиком																																																																													
	1	Работа №1				1 145.00																																																																												
		выдавший виды номер 1				320.00																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 1001	Работа 1	Балл	3	<input type="text" value="2"/>	140.00	работа 1 уменьшение на 1																																																																											
<input type="checkbox"/>	1.2 1002	строка 2	Бод	1	<input type="text" value="1"/>	110.00																																																																												
		неудержимый номер 2				1 000.00																																																																												
<input type="checkbox"/>	1.3 1003	работа 3	Ампер-час (3,6 кКл)	3	<input type="text" value="3"/>	300.00																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4 1004	Работа 4	Балл	20	<input type="text" value="19"/>	95.00	работа 4 уменьшение на 1																																																																											
							Документация проектная для																																																																											


Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 53

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>В таблице идентично отображаются все ТРУ, доступные на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг».</p> <p>При необходимости отредактируйте список ТРУ и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 54

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																																																																																								
		<div><div>Поиск и редактирование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ</div><div><div>Код товара</div><div>Введите код или часть кода товара</div></div><div><div>Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ</div><div>Введите наименование или часть наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ</div></div><div><div>Сбросить</div><div>Найти</div></div><div>При сохранении введенных значений в текущем модальном окне, данные в таблице на вкладке будут перезаписаны</div><table><tr><th><div><div>?</div><div>■</div></div></th><th>№ п/п, позиция по смете</th><th>Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ</th><th>Единица измерения</th><th colspan="2">Количество (объем)</th><th>Стоимость с налогом - всего</th><th>Причина отказа от приемки</th></tr><tr><td></td><td>1</td><td colspan="4">Строительство корпуса на 100 коек в ГБУ СО Сызранская городская больница</td><td>742 000.00</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="4">Подготовительные работы</td><td>382 000.00</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1.1 01-01-01</td><td>Демонтажные работы</td><td>685 Тонна (тн.)</td><td>5417,3</td><td>5 400</td><td>190 000.00</td><td>Существенное нарушения требований к качеству Товара</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1.2 01-01-02</td><td>Земляные работы</td><td>м3</td><td>16.35678871</td><td>16.35678871</td><td>192 000.00</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td colspan="4">Охранное видеонаблюдение сигнализация</td><td>360 000.00</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1.3 01-01-03</td><td>Установка охранной сигнализации</td><td>Комплекс</td><td>1</td><td></td><td>120 000.00</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1.4 01-01-06</td><td>Установка системы видеонаблюдения</td><td>Комплекс</td><td>1</td><td>1</td><td>120 000.00</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1.5 01-01-11</td><td>21.20.10.119 Пульт управления системой видеонаблюдения</td><td>785 Штука (шт)</td><td>1</td><td>1</td><td>120 000.00</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">Итого, фактически принято:</td><td>862 000.00</td><td></td></tr><tr><td colspan="6">Итого, по документам поставщика:</td><td>864 000.00</td><td></td></tr></table><div><div>Всего 20 записей</div><div><div>Предыдущая</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>Следующая</div></div><div><div>Отменить</div><div>Сохранить и закрыть</div></div></div></div>	<div><div>?</div><div>■</div></div>	№ п/п, позиция по смете	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки		1	Строительство корпуса на 100 коек в ГБУ СО Сызранская городская больница				742 000.00				Подготовительные работы				382 000.00		<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 01-01-01	Демонтажные работы	685 Тонна (тн.)	5417,3	5 400	190 000.00	Существенное нарушения требований к качеству Товара	<input type="checkbox"/>	1.2 01-01-02	Земляные работы	м3	16.35678871	16.35678871	192 000.00				Охранное видеонаблюдение сигнализация				360 000.00		<input checked="" type="checkbox"/>	1.3 01-01-03	Установка охранной сигнализации	Комплекс	1		120 000.00		<input type="checkbox"/>	1.4 01-01-06	Установка системы видеонаблюдения	Комплекс	1	1	120 000.00		<input type="checkbox"/>	1.5 01-01-11	21.20.10.119 Пульт управления системой видеонаблюдения	785 Штука (шт)	1	1	120 000.00		Итого, фактически принято:						862 000.00		Итого, по документам поставщика:						864 000.00	
<div><div>?</div><div>■</div></div>	№ п/п, позиция по смете	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки																																																																																			
	1	Строительство корпуса на 100 коек в ГБУ СО Сызранская городская больница				742 000.00																																																																																				
		Подготовительные работы				382 000.00																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1 01-01-01	Демонтажные работы	685 Тонна (тн.)	5417,3	5 400	190 000.00	Существенное нарушения требований к качеству Товара																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1.2 01-01-02	Земляные работы	м3	16.35678871	16.35678871	192 000.00																																																																																				
		Охранное видеонаблюдение сигнализация				360 000.00																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3 01-01-03	Установка охранной сигнализации	Комплекс	1		120 000.00																																																																																				
<input type="checkbox"/>	1.4 01-01-06	Установка системы видеонаблюдения	Комплекс	1	1	120 000.00																																																																																				
<input type="checkbox"/>	1.5 01-01-11	21.20.10.119 Пульт управления системой видеонаблюдения	785 Штука (шт)	1	1	120 000.00																																																																																				
Итого, фактически принято:						862 000.00																																																																																				
Итого, по документам поставщика:						864 000.00																																																																																				

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 55

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Таблица сведений о фактически принятом количестве	<p>В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика с возможностью внесения сведений о частичной приемке.</p> <p>Если Поставщик добавлял детализацию товаров, работ, услуг, то редактирование доступно только для дочерних позиций.</p> <p>Выберите требуемые записи, заполните поля «принятое заказчиком» (пока строка не выбрана, в поле по умолчанию отображается значение, равное значению поля «Количество (объем) по документам поставщика») и «Причина отказа от приемки».</p> <p>Если товары, работы или услуги были указаны без количества (только стоимость), частичная приемка осуществляется только по стоимости. В полях «Единица измерения», «Количество (объем) по документам поставщика» отображается «-» (прочерк). При этом в поле «Количество принято заказчиком» устанавливается значение «Да» при выборе позиции.</p>
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	<p>Наименование раздела.</p> <p>Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».</p>
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
4.	Дата документа о расхождениях	<p>Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.</p> <p>Заполняется вручную или путем выбора из календаря при нажатии на пиктограмму «»</p>
5.	Наименование документа, оформляющего расхождение	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
6.	Код вида документа, оформляющего расхождения	<p>Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Документ о приемке с расхождениями» – выбрано по умолчанию; – «Документ о расхождениях»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 56

Если в рамках титула поставщика были получены ТРУ с детализированной информацией по товарам, работам, услугам, то:

- для родительской ТРУ отсутствуют значения в полях «Причина отказа от приемки» и «№п/п».
- если у родительской ТРУ тип «Работа» или «Услуга», вместо значения отображается «-» прочерк по следующим атрибутам:
 - «Количество «По документам поставщика»;
 - «Количество «Принятое заказчиком».
- для родительских ТРУ с типом «Товар» значения в столбцах «Количество «Принятое заказчиком» и «Стоимость с налогом, всего» рассчитываются автоматически, суммируя показатели по всем дочерним позициям.
- частичная приемка недоступна для родительской ТРУ (недоступно указание значений в полях «Количество «Принятое заказчиком» и «Стоимость с налогом, всего») и осуществляется по дочерним позициям.

Значения для родительских позиций выделяются жирным шрифтом, для дочерних позиций – курсивом.

Аналогичным образом детализированная информация отображается и для сведений об отказе в приемке (п. 4.1.2.2.3.2).

4.1.2.2.3.2 Режим формирования сведений о мотивированном отказе

При выборе в поле «Итог приемки» значения «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта» (Рисунок 33).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 57

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта*

1

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

2

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения		Количество по документам поставщика		Количество, принятое заказчиком		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
		по документам поставщика	потреб.	упаковок	потреб. едйн.	упаковок	потреб. едйн.		
1	ТИРЕОИДИН+ФУКУС ПУЗЫРЧАТЫЙ Аркальцит Эдас-942 Серия: 1 Серия: 1599166800000	Упаковка	г	1	10	0.00	0	0.00	
Итого, фактически принято					0.00				
Итого, по документам поставщика					200.00				

Всего записей: 1

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениих *

3

Дата документа о расхождениих *

4

Наименование документа, оформляющего расхождения *

5

Код вида документа, оформляющего расхождения *

6


Документ о приемке с расхождениями

Рисунок 33. Вкладка в режиме сведений формирования сведений о мотивированном отказе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 58

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «3 – товары (работы, услуги) не приняты».
1.	Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг.
2.	Таблица сведений о фактически принятом количестве	<p>В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика. В случае если предметом закупки являются лекарственные средства, то в данном поле отображается МНН и ТН лекарственного препарата, а также серия и срок годности.</p> <p>В поле «Количество (объем) по документам поставщика» отображается количество ТРУ из титула поставщика (при наличии).</p> <p>В поле «Количество (объем), принятое заказчиком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для позиций, по которым количество было задано поставщиком, отображается значение «0»; – для позиций, по которым количество не задано поставщиком, отображает значение «Нет». <p>В полях «Стоимость с налогом - всего» и «Итого, фактически принято» отображается значение «0,00».</p> <p>Заполните поле «Причина отказа от приемки».</p> <p>Если в рамках титула поставщика были получены ТРУ с детализированной информацией по товарам, работам, услугам – правила отображения таблицы аналогичны режиму формирования сведений о частичной приемке (см. 4.1.2.2.3.1).</p>
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	Наименование раздела. Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
4.	Дата документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 59

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Заполняется вручную или путем выбора из календаря при нажатии на пиктограмму «  »
5.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
6.	Код вида документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка: <ul style="list-style-type: none"> – «Документ о приемке с расхождениями» – выбрано по умолчанию; – «Документ о расхождениях»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 60

4.1.2.2.4 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Для обеспечения возможности учета в электронном документообороте копий бумажных документов, формируемых и подписываемых в рамках бизнес-процесса поставки и приемки товаров, работ, услуг, на вкладке «Документы» (Рисунок 34) реализована возможности прикрепления файлов к титулу заказчика документа о приемке.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 **Дополнительные документы заказчика** 11 Подписание

Тип документа

Путь к файлу Обзор

Комментарий

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 34. Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

В обязательном для заполнения поле «Тип документа» для выбора доступны следующие значения:

- Документ о расхождениях – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» - отображается только для документов о приемке.
- Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней).
- Документы, о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
- Информация о стране происхождения или информация о производителе.
- Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
- Решение приемочной комиссии – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлены признаки «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке»

Выберите тип прикрепляемого документа и далее сам документ в группе полей для выбора файлов.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 61

Формат прикрепляемого файла должен быть одним из перечисленных: pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw, zip, rar.

Нажмите на кнопку «Прикрепить».

При нажатии на кнопку осуществляется проверка заполнения поля «Тип документа». Если поле не заполнено, Система отображает соответствующий текст ошибки.

Если поле «Тип документа» заполнено и все стандартные проверки пройдены успешно, то файл отображается в блоке, соответствующем выбранному в поле «Тип документа» значению.

Причем каждый из возможных блоков отображается только в случае наличия документов соответствующего типа (Рисунок 35).

Тип документа	Путь к файлу	Комментарий
Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги		
Документ о приеме поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	ZFK-2630 КП (1).docx	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (MCK) Удалить
Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	5e3BhtWx1eM.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (MCK) Удалить
Информация о стране происхождения или информация о производителе товара	676769_760x500.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (MCK) Удалить
Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)	qx60yehyHlk.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (MCK) Удалить

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 35. Вкладка «Дополнительные документы заказчика» с прикрепленными файлами

Для каждого прикрепленного файла отображаются:

- Пиктограмма для скачивания файла;
- Кнопка «Удалить».

После добавления требуемых документов для перехода на вкладку «Подписанты заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» (вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке) с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях» вкладки «Документы», удаляются, соответствующий блок не отображается.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 62

Файлы, прикрепляемые к титулу заказчика документов о приемке/счет-фактур, направляются в Личный кабинет Поставщика вместе с титулом заказчика.

Необходимо отметить, что файлы, прикрепляемые заказчиком к титулу заказчика, будут подписаны только электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени заказчика. При этом файлы, прикрепляемые поставщиком и направляемые в составе документа о приемке товаров (работ, услуг) заказчику, будут иметь подпись как лиц, уполномоченных действовать от имени заказчика, так и подпись лиц, уполномоченных действовать от имени поставщика (после принятия поставленных товаров, результатов выполненных работ/оказанных услуг и успешного подписания электронного документа о приемке заказчиком).

Файлы, прикладываемые к титулу заказчика, направляются в реестр контрактов для формирования информации об исполнении контракта, а также для дальнейшего размещения на Официальном сайте ЕИС.

4.1.2.2.5 Вкладка «Подписание»

Правила функционирования вкладки «Подписание» различаются для документа о приемке (п. 4.1.2.2.5.2) и счет-фактуры (п. 4.1.2.2.5.1).

Вкладка не отображается в следующих случаях:

- в режиме «Просмотр детальной информации»;
- если у пользователя нет прав на подачу на размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

4.1.2.2.5.1 Вкладка «Подписание»

Переход к подписанию возможен при выборе пункта контекстного меню «Подписать» документа на главной странице РДИК.

Подписание титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты заказчика» и в любой последовательности.

Если количество подписей в титуле заказчика меньше количества подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика», статус документа не меняется. Статус документа меняется на «Подписано», если количество подписей в титуле заказчика равно количеству подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика».

При наличии ошибок заполнения полей документа отображается окно с результатом проверки на нарушения (Рисунок 36).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 63

Протокол несоответствий

Первичный учетный документ № Бабабаб от 10.03.2020
Сформирован 11.03.2020

Принятие товаров

❌ **Ошибки и нарушения, допускающие сохранение, но не допускающие публикацию (2) :**

В случае непринятия всех объектов закупки, указанных в информации продавца, в поле «Итог приемки» должно быть указано значение «товары (работы, услуги, права) не приняты»

На вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» не заполнено обязательное поле «Дата начала приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)»

Дополнительные документы от поставщика

ℹ **Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :**

В сведениях контракта 146644483220000226, в рамках исполнения которого сформирован документ о приемке товаров, работ, услуг, установлен признак «К закупке применялся национальный режим в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44 ФЗ». Вы можете направить уведомление об уточнении поставщику, чтобы он приложил копии документов, содержащих информацию о стране происхождения товара или о производителе товара

Дополнительные документы от заказчика

ℹ **Предупреждения, допускающие сохранение и размещение (1) :**

В сведениях контракта 146644483220000226, в рамках исполнения которого сформирован документ о приемке товаров, работ, услуг, установлен признак «К закупке применялся национальный режим в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44 ФЗ». Приложите копии документов, содержащих информацию о стране происхождения товара или о производителе товара

Подписанты от Заказчика

❌ **Ошибки и нарушения, допускающие сохранение, но не допускающие публикацию (1) :**

Необходимо указать информацию о подписантах

Печать
Заккрыть

Рисунок 36. Протокол несоответствий

При отсутствии нарушений на вкладке «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации заказчика (Рисунок 37).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № РУ колич с дочками от 21.09.2020

4 Факт отгрузки (просмотр)
5 Подписанты поставщика (просмотр)
6 Подписанты заказчика
7 Приемка товаров, работ, услуг
8 Дополнительные документы заказчика
9 Подписание

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма
XML (Титул заказчика)
XML (Приложение к титулу заказчика)

Титул заказчика
Документ о приемке № РУ колич с дочками от 21.09.2020

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) "21"сентября 2020г.

Иные сведения о получении, приемке
Товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)
(информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Пользователь _____
(должность) (подпись) Абросимова З. И. (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа
Тестовая организация 0009
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / ОГРН)

☐ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации
Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

Назад
Подписать

Рисунок 37. Вкладка «Подписание документа» для документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 64

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать».



Если пользователь является единственным или последним подписантом, то одновременно подписывается титул заказчика и формируется информация об исполнении контракта. При этом осуществляется:

- запрос из РК актуальных сведений о контракте;
- отображение результатов проверки документа при наличии ошибок;
- автоматическое формирование проекта информации об исполнении контракта на основе данного документа о приемке и передача его в реестр контрактов личного кабинета заказчика (без вложенных документов);
- удаление в реестре контрактов ранее созданного проекта информации об исполнении контракта, сформированного на основании текущего документа;
- выполнение автоматических контролей функции формирования информации об исполнении контракта в реестре контрактов личного кабинета заказчика и передача результатов проверки автоматических контролей из реестра контрактов в РДИК.

При одновременном подписании титула заказчика и формировании информации об исполнении контракта отображается окно с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации.

Председатель приемочной комиссии, если он не является руководителем организации, должен подписывать документ после остальных членов приемочной комиссии, за исключением руководителя организации. Руководитель организации, входящий или не входящий в состав приемочной комиссии, всегда подписывает документ последним.

Председатель приемочной комиссии, являющийся одновременно руководителем организации, соответственно, подписывает документ последним, при наличии подписей остальных подписантов и членов приемочной комиссии.

По результату выполнения шагов отображаются соответствующие пиктограммы статуса – успешно «» или неуспешно «» (Рисунок 38).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 65

Подписание информации

Подписание информации покупателя; шаг выполнен успешно

Отправка информации покупателя в Личный кабинет Поставщика; шаг выполнен успешно

Формирование сведений об исполнении контракта; шаг выполнен успешно

Успешно создана электронная подпись пользователя:Абросимова Зоя Игоревна
Первичный учетный документ № УПД 112113062019 от 19.06.2019 принят с расхождениями (претензией).
Информация покупателя направлена в Личный кабинет Поставщика.
Проект сведений об исполнении контракта сформирован.
[Перейдите](#) в Реестр контрактов для его подписания.

Закреть

Рисунок 38. Окно процесса подписания информации

При успешном создании электронной подписи пользователя информация заказчика направляется в Личный кабинет поставщика и формируется проект сведений об исполнении контракта.

Формирование информации об исполнении контракта осуществляется после подписания титула заказчика всеми пользователями, указанными в документе в качестве подписантов.

После того, как последний из списка подписант подпишет документ, в реестре контрактов автоматически сформируется проект информации об исполнении контракта с вложенными документами. Таким образом, формирование информации об исполнении контракта осуществляется только после подписания документа о приемке всеми пользователями, указанными в качестве подписантов во вкладке «Подписанты заказчика».

Далее необходимо перейти (по гиперссылке в окне подписания) в реестр контрактов личного кабинета заказчика для подписания проекта информации об исполнении контракта и размещения данной информации в ЕИС.

Следует отметить, что, в случае если для документа о приемке существуют корректировочные документы, выставленные ранее текущего, Система отображает блокирующее сообщение о необходимости подписания ранее выставленного корректировочного документа.

Если же для документа о приемке существуют корректировочные документы, выставленные на такую же дату, Система отображает сообщение о необходимости обратить внимание на порядок подписания корректировочных документов: информация об исполнении (о расторжении) контракта будет сформирована в соответствии с порядком подписания корректировочных документов/корректировочных счет-фактур. Нарушение порядка может привести к формированию неверных сведений.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 66

4.1.2.2.5.2 Вкладка «Подписание» для счета-фактуры

Для счета-фактуры титул заказчика не формируется и не подписывается. В данном случае выполняется формирование и подписание извещения о принятии электронного документа к учету.

Переход к подписанию счета-фактуры возможен при выборе пункта контекстного меню «Сформировать извещение о принятии к учету» на главной странице реестра документов об исполнении контракта. При выборе данного пункта выполняется проверка наличия проекта уведомления об уточнении. Если проект уведомления об уточнении существует, отображается предупреждение о невозможности выполнения действия.

Подписание выполняется одним пользователем и является подтверждением получения документа заказчиком.

После подписания извещения о принятии счета-фактуры к учету статус счет-фактуры меняется на «Принят к учету».

Действия при подписании аналогичны описанным выше в п. 4.1.2.2.5.1.

4.1.3 Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счет-фактур

При выборе в контекстном меню корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Подписанты заказчика» (не отображается для корректировочных счет-фактур) (см. п. 4.1.3.2.1);
- «Согласие на изменение стоимости» (не отображается для корректировочных счет-фактур) (п. 4.1.3.2.3);
- «Дополнительные документы заказчика» (не отображается для корректировочных счет-фактур) (см. п. 4.1.3.2.4);
- «Подписание» (см. п. 4.1.3.2.5).

4.1.3.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей проверке заказчиком

Для просмотра заказчику доступны следующие вкладки корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 67

- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены).
- «Подписанты поставщика».

Для корректировочных документов/корректировочных счет-фактур на вкладке «Общая информация (просмотр)» дополнительно отображаются блоки «Информация о корректировке» и «Информация об основании корректировки» (Рисунок 39, Рисунок 40):

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → [Корректировочный документ № корректировка pride от 13.08.2020](#)

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Подписанты поставщика (просмотр)

Подписанты заказчика

Решение приемочной комиссии

Информация о контракте

Номер контракта	101505
Дата заключения контракта	22.07.2020

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	20146644483224444832200017763211221		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"		
Корректировочный документ №	корректировка pride	Дата составления корректировочного документа	13.08.2020

К документу о приемке №	Дата составления документа о приемке	С учетом исправления №	Дата составления исправления документа о приемке
pride	13.08.2020	1	13.08.2020

Валюта

Российский рубль

Информация о корректировке

Содержание операции	Предлагаю изменить стоимость
Дата направления на согласование (дата уведомления)	13.08.2020
Реквизиты документов, к которым относится корректировка	asdadasd

Информация об основании корректировки

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
pride осование		13.08.2020	

Далее ➔

Рисунок 39. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для корректировочного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 68

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный счет-фактура № ЧтКорСЧФ2611-1 от 26.11.2020](#)

1

2

3

4

5

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Подписанты поставщика (просмотр)

Подписание

Информация о контракте

Номер контракта	FCSNF-11699/701_12
Дата заключения контракта	19.11.2020

Общая информация о документе

Отраслевая специализация	Лекарственные препараты		
Идентификационный код закупки	201466444832244444832200140012120224		
Корректировочный счет-фактура №	ЧтКорСЧФ2611-1	Дата составления корректировочного счета-фактуры	26.11.2020

К счет-фактуре №	Дата составления счет-фактуры	С учетом исправления №	Дата составления исправления счет-фактуры
ЧтСЧФ2611-1	26.11.2020		

Валюта	Российский рубль
--------	------------------

Информация о корректировке

Содержание операции	Предлагаю изменить стоимость
Дата направления на согласование (дата уведомления)	26.11.2020
Реквизиты документов, к которым относится корректировка	213

Информация об основании корректировки

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
23		26.11.2020	

Далее ➔

Рисунок 40. Вкладка «Общая информация» для корректировочного счета-фактуры

Для корректировочных документов/корректировочных счет-фактур на вкладке «Контрагенты» отображаются только блоки «Информация о заказчике» и «Информация о поставщике».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 69

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный счет-фактура № ЧтКорСЧФ2611-1 от 26.11.2020](#)

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписание

Информация о заказчике			
Наименование	организация 0009	ИНН	4664448319
		КПП	444448322
		ОКПО	17141472
		Номер банковского счета	
Адрес	РОССИЯ, 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14	Наименование банка	
Контактный телефон	49578067704956370500	БИК	
E-mail	testoos@yandex.ru	Корреспондентский счет банка	
Информация о поставщике			
Наименование		ИНН	557606701725
Фамилия	ФАНИНА	КПП	
Имя	ДИАНА	ОКПО	
Отчество	ВИКТОРОВНА	Номер банковского счета	
Адрес	41, ВИЛЮЧИНСК,	Наименование банка	
Контактный телефон	7 5549856230	БИК	
E-mail	esia_fanina@mail.ru	Корреспондентский счет банка	

← Назад Далее →

Рисунок 41. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для корректировочных документов/корректировочных счет-фактур

Вкладки «Товары, работы, услуги» для корректировочных документов/корректировочных счет-фактур аналогичны соответствующим вкладкам документов о приемке/счет-фактур (см. п. 4.1.2.1), за исключением того, что для позиций с детализированными ТРУ на вкладке «Товары, работы, услуги» отображаются только дочерние позиции.

Вкладки «Дополнительные документы поставщика» и «Подписанты поставщика» также подробно описаны в п. 4.1.2.1.

4.1.3.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению заказчиком

4.1.3.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 22) не отображается:

- для корректировочных счет-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 70

Реестр документов об исполнении контракта → **Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020**

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр) **Подписанты заказчика** Согласие на изменение стоимости

Информация о подписантах заказчика

☐ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

+ Добавить

Уполномоченные лица заказчика

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
<div>← Назад</div> <div>Проверить на нарушения</div> <div>Далее →</div>				

Рисунок 42. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна быть создана приемочная комиссия (по умолчанию не установлен).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- Основание создания приемочной комиссии — в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии.
- Группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» (установлено по умолчанию) — при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» не доступно значение «Решение приемочной комиссии»;
 - «Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу» — при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 71

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020](#)

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 **Подписанты заказчика** 6 Решение приёмочной комиссии

Информация о подписантах заказчика

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Укажите основание для создания приемочной комиссии

☒ Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ
☐ Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу

+ Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Уполномоченные лица заказчика				
Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

← Назад Проверить на нарушения Далее →

Рисунок 43. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 24):

Реестр документов об исполнении контракта → [Документ о приемке № test4 от 04.09.2020](#)

6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 **Подписанты заказчика** 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *

☐ Руководитель

Должность *

Тип подписанта *

Статус *

Полномочия *

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) *

☐ Включение в приемочную комиссию
Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии

Сохранить и проверить на нарушения

Рисунок 44. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

Заполнение данных на вкладке «Подписанты заказчика» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.2.2.1.

Для перехода на вкладку «Подписание» нажмите на кнопку «Далее».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 72

4.1.3.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

The screenshot shows the 'Decision of the Acceptance Commission' tab (step 8) in a multi-step process. The process flow includes: 6. Provider signatures (view), 7. Buyer signatures, 8. Decision of the Acceptance Commission (current), 9. Acceptance of goods, works, services, 10. Additional buyer documents, and 11. Signing.

Информация о решении приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии *

Товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат приемк

Укажите решение приемочной комиссии

+ Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 45. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии:

The screenshot shows the 'Decision of the Acceptance Commission' tab (step 8) in a multi-step process, similar to the previous one. The process flow includes: 6. Provider signatures (view), 7. Buyer signatures, 8. Decision of the Acceptance Commission (current), 9. Acceptance of goods, works, services, 10. Additional buyer documents, and 11. Signing.

Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество *

Должность *

Статус *

Роль в приемочной комиссии *

Решение члена приемочной комиссии *

Замечания отсутствуют

Укажите решение члена приемочной комиссии

Назад Добавить

Рисунок 46. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 73

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «1 – с изменением стоимости согласны»;
- «2 – с изменением стоимости не согласны» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

4.1.3.2.3 Вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочного документа

В случае рассмотрения заказчиком корректировочного документа вместо вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Согласие на изменение стоимости» (за исключением корректировочного счета-фактуры и в режиме просмотра, если титул заказчика не сформирован) (Рисунок 47).

The screenshot shows the 'Реестр документов об исполнении контракта' (Registry of documents on contract execution) interface. At the top, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020'. Below this is a progress bar with six steps: 4 (Подписанты поставщика (просмотр)), 5 (Подписанты заказчика), 6 (Решение приёмочной комиссии), 7 (Согласие на изменение стоимости - currently active), 8 (Дополнительные документы заказчика), and 9 (Подписание). The main content area is titled 'Информация о согласовании изменения стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)'. It contains a 'Содержание операции' (Operation content) field with the value 'С изменением стоимости согласен' and a 'Дата согласования (согласия)' (Agreement date) field. Below this is a section 'Информация об исполнении контракта' (Contract execution information) with a table showing 'Этап контракта' (Contract stage) as '30.09.2020'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Назад' (Back), 'Сохранить и проверить на нарушения' (Save and check for violations), and 'Далее' (Next).

Рисунок 47. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»

Если титул поставщика сформирован, то в нем уже указан факт формирования корректировочного документа, поэтому поле «Содержание операции» будет заполнено соответствующим значением.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 74

При помощи календаря или вручную укажите дату согласования (согласия).

Ниже отображается перечень сведений об исполнении контракта, скорректированных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые будут отмечены недействительными – каждая строка представляет собой ссылку на вкладку «Документы» карточки контракта. Перечисляются размещенные сведения об исполнении контракта на основании документа о приемке, на который выставлен корректировочный документ. Перечень не отображается, если формируется исправление корректировочного документа или нет ни одной размещенной информации об исполнении контракта .

Для перехода на вкладку «Подписанты заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.3.2.4 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Заполнение данных на вкладке «Дополнительные документы заказчика» подробно описано для документов о приемке/счет-фактур в п. 4.1.2.2.4.

4.1.3.2.5 Вкладка «Подписание»

Заполнение данных на вкладке «Подписание» подробно описано для документов о приемке/счет-фактур в п. 4.1.2.2.5.

4.1.4 Внесение изменений в документ о приемке/счет-фактуру/корректировочный документ/корректировочный счет-фактуру

Для документов в статусе «На подписании», для которых НЕ существует проекта уведомления об уточнении (при этом документ не отображается в блоке «Этап не найден»), доступна функция внесения изменений.

При выборе пункта контекстного меню «Внести изменения» создается новая редакция титула заказчика, отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула заказчика из предыдущей редакции (без подписей).

Внесите необходимые изменения.

Дальнейшие действия аналогичны выполнению действия «Рассмотреть».

Процесс подписания и направления Поставщику изменений документа о приемке/счет-фактуры/корректировочного документа/корректировочного

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 75

счет-фактуры осуществляется аналогичным образом, описанным в п. 4.1.2.2.5.

При внесении изменений возможно сформировать/подписать уведомление об уточнении/извещение о принятии к учету.

Кнопка «Сформировать уведомление об уточнении» на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» отображается при выполнении следующих условий:

- статус документа «На рассмотрении»;
- пользователю доступна функция «Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта; подписание документов квитиования, создание проекта титула заказчика».

При нажатии на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении» отображается окно формирования «Уведомление об уточнении электронного документа».

При условиях, аналогичных условиям выше, за исключением последнего, когда наоборот для документа существует уведомление об уточнении, полученное из внешней информационной Системы, отображается кнопка «Подписать уведомление об уточнении», при нажатии на которую также осуществляется подписание документа.

Кнопка «Сформировать извещение о принятии к учету» отображается для счет-фактур и для корректировочных счет-фактур в статусе «На рассмотрении». При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Подписание» (см. п. 4.1.2.2.5). После подписания счет-фактура переходит в статус «Принят к учету».

4.1.5 Формирование уведомления об уточнении

Пункт контекстного меню «Сформировать уведомление об уточнении» доступен для документов в статусе «На рассмотрении».

При выборе данного пункта отображается страница формирования уведомления об уточнении (Рисунок 48).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 76

Реестр документов об исполнении контракта → Уведомление об уточнении

Общая информация	
Документ	Первичный учетный документ № 111-1111 от 17.06.2020
Комментарий	<div>Комментарий по уточнению</div>
Протокол разногласий	
Путь к файлу	<input type="text"/> Обзор
Комментарий	<input type="text"/>
Информация о подписанте	
Фамилия, Имя, Отчество	Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении
Должность	Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении
Отмена	Сохранить и проверить на нарушения Подписать

Рисунок 48. Страница «Уведомление об уточнении»

Поле «Комментарий» может быть предзаполнено сообщениями об ошибках при проверке информации.

Заполните/дополните поле «Комментарий», приложите документы в блоке «Протокол разногласий». В блоке «Информация о подписанте» сведения заполняются автоматически данными пользователя, который подписывает документ, при подписании уведомления об уточнении

Нажмите на кнопку «Подписать».

При нажатии на кнопку «Подписать и направить» печатная форма подписывается ЭП пользователя и направляется Поставщику. Документ переходит в статус «Отказано при рассмотрении».

В случае формирования и направления поставщику уведомления об уточнении, информация об исполнении контракта (размещаемая в реестре контрактов в ЕИС) не формируется.

В случае если уведомление об уточнении загружено из внешней информационной Системы, то на форме подписания такого уведомления об уточнении все поля предзаполняются автоматически и не доступны для редактирования, кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» не отображается.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 77

4.1.6 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве

В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) Поставщик может осуществить обжалование решения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС – сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг.

В Реестре документов об исполнении контракта такой документ отображается в статусе «Получено уведомление о намерении обжаловать отказ» (Рисунок 49).

446644484420000002	379345	16.03.2020	12.04.2020	Тестовая организация 0089	600 000	18.03.2020	Исполнение	31.03.2020	
Этап 1 с 16.03.2020 до 29.03.2020 (исполняется)									
Реквизиты документа		Вид документа		Сумма документа	Дата подтверждения получения	Дата принятия к учёту	Статус документа		
Первичный учетный документ № jnpd от 31.03.2020		УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))		20000 руб.	31.03.2020	31.03.2020	Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ		
Первичный учетный документ № 79 от 24.03.2020		УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))		340 руб.	24.03.2020	24.03.2020	Получено уведомление о намерении обжаловать отказ		
Первичный учетный документ № 12 от 18.03.2020		УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))		450 руб.	18.03.2020	19.03.2020	Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ		

Рисунок 49. Отображение статусов о получении и отзыве уведомления о намерении обжаловать отказ

Для просмотра уведомления в контекстном меню документа выберите пункт «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ» (Рисунок 50).

446644484420000002	379345	16.03.2020	12.04.2020	Тестовая организация 0089	600 000	18.03.2020	Исполнение	31.03.2020
Этап 1 с 16.03.2020 до 29.03.2020 (исполняется)								
Реквизиты документа	Вид документа			Сумма документа	Дата подтверждения получения	Дата принятия к учёту	Статус документа	
Первичный учетный документ № jnpd от 31.03.2020	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))			20000 руб.	31.03.2020	31.03.2020	Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ	
Первичный учетный документ № 79 от 24.03.2020	<div><div>Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ</div><div>Просмотр печатной формы</div><div>Просмотр детальной информации</div><div>Выгрузить в файл</div></div>					Получено уведомление о намерении обжаловать отказ		
Первичный учетный документ № 12 от 18.03.2020						Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ		
Этап 2 с 30.03.2020 до 12.04.2020 (исполняется)								

Рисунок 50. Пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 78

Отображается окно с соответствующей информацией (Рисунок 51).

Форма УПД
Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ

Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 31.03.2020
к первичному учетному документу №23 от 31.03.2020

Общество с ограниченной ответственностью «Саянлес»
ИНН 5932456101
КПП 200245923
Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-SUP-00019000002

настоящим документом уведомляет

организация 0089
ИНН 4664448444
КПП 444483444
Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-CUS-01607000002

Причина намерения обжаловать:

не согласны

Руководитель

(должность)

(подпись)

Фунтусов П. И.

(ф.и.о.)

Распечатать

Отменить

Рисунок 51. Печатная форма уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

При необходимости Поставщик может также отозвать данное уведомление. В таком случае документ переходит в статус «Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ». В контекстном меню при выборе пункта «Просмотр печатной формы запроса об отзыве электронного документа» отображается печатная форма запроса (Рисунок 52).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 79

Форма УПД
Запрос об отзыве электронного документа

Запрос об отзыве электронного документа

Общество с ограниченной ответственностью «Саянлес»
ИНН 5932456101
КПП 200245923
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-SUP-00019000002

настоящим документом уведомляет

организация 0089
ИНН 4664448444
КПП 444483444
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-CUS-01607000002

об отзыве электронного документа

Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 31.03.2020

Причина отзыва
передумали

Руководитель _____ Фунтусов П. И.
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Распечатать
Отменить

Рисунок 52. Печатная форма отзыва уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

4.1.7 Просмотр карточки документа о приемке/корректировочного документа

Для просмотра карточки документа о приемке/счет-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр детальной информации».

Отображается карточка документа о приемке/счет-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры.

Для просмотра доступны вкладки, описанные в п. 4.1.1, и вкладка «Журнал событий».

Для отображения вкладок, не отображаемых в пределах окна, необходимо использовать пиктограммы «>» и «<».





















На вкладке «Журнал событий» (Рисунок 53) отображаются события создания, удаления, подписания документа о приемке/корректировочного документа, информация о подписании информации об исполнении контракта, формируемой на основании такого документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 80

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020

← 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр) 7 Решение приёмочной комиссии (просмотр) 8 Приемка товаров, работ, услуг (просмотр) 9 Журнал событий (просмотр)


[Сформировать выписку](#)

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	Документы	
19.08.2020 20:58	Получен титул поставщика «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	Системный пользователь		Титул поставщика «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	 
19.08.2020 21:02	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
19.08.2020 21:02	Отправлено извещение о получении «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа	 
19.08.2020 21:06	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
19.08.2020 21:06	Отправлено извещение о получении «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа	 
19.08.2020 21:10	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
19.08.2020 21:14	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
20.08.2020 11:11	Создан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	Абросимова Зоя Игоревна	организация 0009	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	 
20.08.2020 11:13	Подписан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020». Ожидается подписание информации об исполнении контракта	Абросимова Зоя Игоревна	организация 0009	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	 
20.08.2020 11:13	Отправлен титул заказчика «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	Абросимова Зоя Игоревна	организация 0009	Титул заказчика «Документ о приемке № welldon13 от 19.08.2020»	 


Всего записей: 11 1 2 следующая →

[← Назад](#)

Рисунок 53. Вкладка «Журнал событий (просмотр)»

Также существует возможность выгрузить необходимые документы на компьютер путем нажатия на пиктограмму «» рядом с требуемым документом. Будет осуществлена выгрузка электронного документа, в составе которого отражаются: титул поставщика, титул заказчика, печатная форма, обособленные подписи сторон в формате sig, а также агрегированный документ о приемке в формате xml.

Для просмотра печатных форм документов нажмите на гиперссылку с наименованием требуемого документа.

Для просмотра электронных подписей, которыми подписан документ, нажмите на пиктограмму «». Открывается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 54).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 81

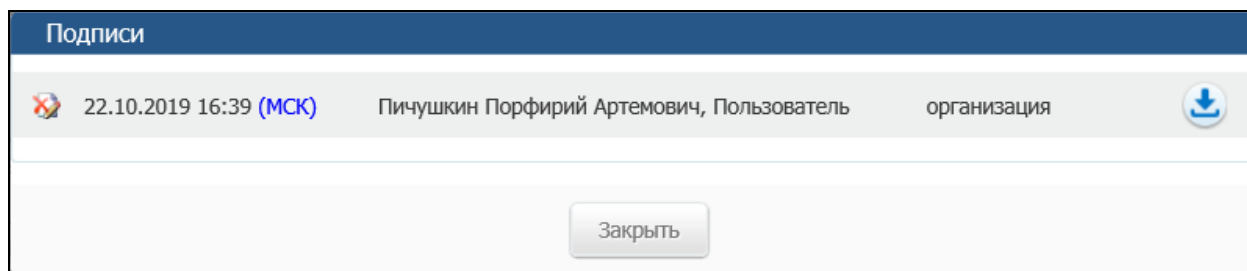


Рисунок 54. Окно просмотра электронной подписи

При необходимости сформировать выписку из журнала событий на вкладке «Журнал событий» нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 55).

Рисунок 55. Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий: «Открыть», «Сохранить» или «Отмена».

4.1.8 Просмотр печатной формы

Для просмотра и распечатки печатной формы документа о приемке/счет-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счет-фактуры в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр печатной формы».

Отображается печатная форма выбранного документа (Рисунок 56).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 82

Титул поставщика
Титул заказчика
Корректировочный документ

Корректировочный документ

Корректировочный счет-фактура № 164930112020 от 30.11.2020 (1) , исправление корректировочного счета-фактуры № 1 от 30.11.2020 к счету-фактуре (счетам-фактурам) № 141226112020 от 26.11.2020 , с учетом исправления № 1 от 26.11.2020 (16)

Статус: 2

1 – корректировочный счет-фактура и соглашение (уведомление)
2 – соглашение (уведомление)

Продавец

Адрес
ИНН/КПП продавца

Покупатель

Адрес
ИНН/КПП покупателя
Валюта: наименование, код
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

Общество с ограниченной ответственностью "С
655281, Орджоникидзево, Сарала, Набереж
5932456101/200245923
Тестовая организация 0009
119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14
4664448319/444448322
Российский рубль, 643

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф за единицу измерения)		
				код	Условное обозначение (национальное)				
A	B	1	1a	2	2a	3	4		
1	32.99.12.130	Карандаши	A (до изменения)	796	Штука	700	10.00		
			B (после изменения)	796	Штука	10	10.00		
			B (увеличение)	X	X	X	X		
			Г (уменьшение)	X	X	X	X		
Всего увеличение (сумма строк B)									
Всего уменьшение (сумма строк Г)									

Распечатать
Отменить

Рисунок 56. Печатная форма документа о приемке

Окно просмотра печатной формы разбито на отдельные вкладки, в соответствии с наличием сведений по данному документу:

- Форма документа о приемке – отображается только для документов о приемке с видами: «Счет-фактура и документ о приемке» и «Документ о приемке».
- Форма корректировочного документа – отображается только для корректировочных документов с видами: «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» и «Документ об изменении стоимости».
- Титул поставщика – отображается для всех типов документов, кроме извещений и подтверждений.
- Сведения о лекарственном препарате – отображается при заключении контакта на поставку лекарственных препаратов (Рисунок 57).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Реестр документов об исполнении контракта (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 83

Титул поставщика
Сведения о лекарственном препарате
Титул заказчика
Документ о приемке

Сведения о поставленных лекарственных препаратах

к первичному учетному документу №
исправление №

№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Кол-во в потреб. единицах измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во лек. первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во лек. потреб. уп.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТИРЕОДИН+ФУКУС ПУЗЫРЧАТЫЙ	Аркальцит Эдас-842 ГРАНУЛЫ ГОМЕОПАТИЧЕСКИЕ 1 (НЕ УКАЗАНО)	330 (г)	ПЕНАЛ-ДОЗАТОРЫ	5	2	10

<
>

Распечатать
Отменить

Рисунок 57. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Сведения о лекарственном препарате»

- Титул заказчика — отображается при наличии титула заказчика, связанного с титулом поставщика.
- Мотивированный отказ — отображается при наличии сформированного мотивированного отказа о приемке (Рисунок 58).

