ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2015 г. N 110-П

О ПРАВИЛАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНА

УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ

ФОНДОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ СООТВЕТСТВЕННО

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ

КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 06.08.2015 N 384-П, от 25.07.2016 N 351-П, от 15.09.2021 N 427-П) |  |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P37) определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

2. Государственным органам Ульяновской области, органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области определить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) в соответствии с Правилами, утвержденными [пунктом 1](#P17) настоящего постановления, если государственными органами Ульяновской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен [пунктами 26](#P334), [27](#P342), [27.1](#P349), [93](#P841) и [94](#P849) Методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Утвержден

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 16 марта 2015 г. N 110-П

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНА

УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ

ФОНДОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ СООТВЕТСТВЕННО

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ

КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 06.08.2015 N 384-П, от 25.07.2016 N 351-П, от 15.09.2021 N 427-П) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области (далее также - органы), территориальных органов и подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Методикой](#P113) определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (приложение к Правилам) (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 61](#P629) Методики.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ульяновской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Ульяновской области.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#P57) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P124) и [II](#P432) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы предусмотрены [приложениями N 1](#P962), [1.1](#P1054), [1.2](#P1109) и [2](#P1164) к Методике.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#P124) и [II](#P432) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями N 1](#P962), [1.1](#P1054), [1.2](#P1109) и [2](#P1164) к Методике.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

(п. 4 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи, с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями N 1](#P962), [1.1](#P1054) и [1.2](#P1109) к Методике;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями N 1](#P962), [1.1](#P1054) и [1.2](#P1109) к Методике;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П, от 15.09.2021 N 427-П)

б.1) количества SIM-карт, используемых в пользовательском (оконечном) оборудовании, подключенном к сети подвижной радиотелефонной связи, с учетом [нормативов](#P962), предусмотренных приложением N 1 к Методике;

(пп. "б.1" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учетом [нормативов](#P1054), предусмотренных приложением N 1.1 к Методике;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П, от 15.09.2021 N 427-П)

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

д) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом [нормативов](#P962), предусмотренных приложением N 1 к Методике;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

е) количества и цены планшетных компьютеров с учетом [нормативов](#P1054), предусмотренных приложением N 1.1 к Методике;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

е.1) количества и цены ноутбуков с учетом [нормативов](#P962), предусмотренных приложением N 1 к Методике;

(пп. "е.1" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных [пунктом 24](#P309) Методики;

(пп. "и.1" введен постановлением Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

к) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#P1164), предусмотренных приложением N 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели с учетом [нормативов](#P1205), предусмотренных приложением N 3 к Методике;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

(пп. "п" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

5.1. По решению руководителя органа нормативы, предусмотренные [приложениями N 1](#P1054) - [1.2](#P1109) к Методике, могут не применяться при определении размера нормативных затрат, предусмотренных [пунктами 24](#P309) и [26](#P334) - [27.1](#P349) Методики, в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения государственными гражданскими служащими Ульяновской области должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные органами в соответствии с [подпунктами "б"](#P67), ["д"](#P75), ["е"](#P77) и ["е.1" пункта 5](#P79) настоящих Правил в целях обеспечения осуществления органами установленных функций и полномочий в случае исполнения государственными гражданскими служащими Ульяновской области должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями N 1](#P1054) - [1.2](#P1109) к Методике.

(п. 5.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органов и подведомственных им казенных учреждений.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители".

(п. 7.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Правилам

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНА

УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ

ФОНДОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ СООТВЕТСТВЕННО

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ

КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 06.08.2015 N 384-П, от 25.07.2016 N 351-П, от 15.09.2021 N 427-П) |  |

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи (Зсот) определяются по формуле:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с [пунктом 5](#P64) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.03.2015 N 110-П "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления: территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - нормативы государственных органов Ульяновской области), с учетом [нормативов](#P962) обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

Qi и - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

NQрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс, где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 384-П)

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P208) - [16](#P248) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зспб) определяются по формуле:

Qi спб - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Зип, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Зип - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qi ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pi ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

26. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

Qi прсот - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

27. Размеры затрат на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

Qiпрпк - количество планшетных компьютеров применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области [нормативами](#P1054), применяемыми для расчета нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1.1 к настоящей Методике;

Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области [нормативами](#P1054), применяемыми для расчета нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1.1 к настоящей Методике.

(п. 27 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

27.1. Размеры затрат на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

Qiпрнб - количество ноутбуков применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области [нормативами](#P1109), применяемыми для расчета нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 1.2 к настоящей Методике;

Piпрнб - цена одного ноутбука применительно к i-й должности в соответствии с установленными государственными органами Ульяновской области [нормативами](#P1109), применяемыми для расчета нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением N 1.2 к настоящей Методике.

(п. 27.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

Qi мби - количество i-го материального запаса;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на

услуги связи в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P1164) обеспечения функций органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2 к Методике;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением N 2](#P1164) к настоящей Методике;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно (Зтру) определяются по формуле:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi у - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в

связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд x Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утвержденных постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 N 79 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области", а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 384-П)

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утвержденных постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 N 79 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области", а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Птопл - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво, где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная за органом;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к

затратам на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зпр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

58. Затраты на закупку услуг управляющей организации (Зук) определяются по формуле:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей организации;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 61](#P629), [63](#P643) и [66](#P662) - [68](#P674) настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закрепленной за органом.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ук - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зпр) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Pi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв, где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп, где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Sвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Ртортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

(п. 70 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) - определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не

относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования, содержание

имущества в рамках прочих затрат и затратам на

приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу, где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена одного бланка строгой отчетности.

(п. 82 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

86. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп, где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Размеры затрат на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа, относящегося к каждому соответствующему транспортному средству, и значений страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

(п. 90 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2021 N 427-П)

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр), где:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П;

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](#P1164) органов с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к Методике;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#P1164) органов с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к Методике.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

94. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не

отнесенные к затратам на приобретение материальных

запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

Qi б - количество бланочной продукции;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

Si - планируемый пробег i-го транспортного средства.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#P1164) обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к Методике.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

Ni гсм - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П)

III. Затраты на капитальный ремонт

государственного имущества

103. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства, а также приобретение объектов

недвижимого имущества

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 25.07.2016 N 351-П)

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 25.07.2016 N 351-П)

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П.

Приложение N 1

к Методике

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ РАДИОТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ И

УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ РАДИОТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 06.08.2015 N 384-П, от 25.07.2016 N 351-П) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#P1043) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Высший законодательный (представительный), высший исполнительный орган государственной власти Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей [<3>](#P1045) включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утвержденным Законом Ульяновской области от 19.12.2006 N 212-ЗО "О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области" (далее - реестр) [<2>](#P1044) |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<3>](#P1045) в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "специалисты" | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "специалисты" | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей [<3>](#P1045) в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "специалисты" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| 2. | Орган внешнего государственного финансового контроля Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "руководители" | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "руководители" | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей [<3>](#P1045) в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| 3. | Государственный орган Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" | Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "помощники (советники)" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| (в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 384-П) |
| 4. | Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "руководители", к ведущей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | Не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители", к ведущей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "руководители", к ведущей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| (п. 4 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015N 384-П) |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлениемПравительства Ульяновской области от 25.07.2016 N 351-П. |  |

 |
| 4. | Территориальный орган Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [<2>](#P1044) |
| (п. 4 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 25.07.2016N 351-П) |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов Ульяновской области. Также по решению руководителей государственных органов Ульяновской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя соответствующего органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение N 1.1

к Методике

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства Ульяновской областиот 15.09.2021 N 427-П) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень государственного органа Ульяновской области | Количество планшетных компьютеров в расчете на одну должность государственной гражданской службы | Количество SIM-карт в расчете на одну должность государственной гражданской службы | Цена планшетного компьютера [<1>](#P1099), [<2>](#P1100) | Размер затрат на оплату услуг связи | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Центральный аппарат | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | 1 | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 4 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утвержденным Законом Ульяновской области от 19.12.2006 N 212-ЗО "О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области" (далее - Реестр) |
|  | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | 1 | Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром |
| Территориальный орган | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | 1 | Не более 40 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется исходя из максимального срока его полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<2> Установленный норматив цены планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения планшетных компьютеров, изготовленных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение N 1.2

к Методике

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ

С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ

СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства Ульяновской областиот 15.09.2021 N 427-П) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень государственного органа Ульяновской области | Количество планшетных компьютеров в расчете на одну должность государственной гражданской службы | Количество SIM-карт в расчете на одну должность государственной гражданской службы | Цена приобретения планшетного компьютера [<1>](#P1154), [<2>](#P1155) | Размер затрат на оплату услуг связи | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Центральный аппарат | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | 1 | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 4 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утвержденным Законом Ульяновской области от 19.12.2006 N 212-ЗО "О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области" (далее - Реестр) |
|  | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | 1 | Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром |
| Территориальный орган | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | 1 | Не более 80 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Размер ежемесячных затрат на оплату услуг связи составляет не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Категории и группы должностей указаны в соответствии с Реестром |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения ноутбука определяется исходя из максимального срока его полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<2> Установленный норматив цены ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат в случае приобретения ноутбуков, изготовленных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение N 2

к Методике

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ульяновской областиот 25.07.2016 N 351-П) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень государственного органа | Транспортное средство с персональным закреплением [<\*>](#P1196) | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | Не более 0,7 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | Не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 0,4 млн. рублей и не более 125 лошадиных сил включительно |
| Территориальный орган Ульяновской области | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители" | Не более 0,4 млн. рублей и не более 125 лошадиных сил включительно |  |  |

--------------------------------

<\*> Данные нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта не распространяются на лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области.

Приложение N 3

к Методике

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства Ульяновской областиот 15.09.2021 N 427-П) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень государственного органа Ульяновской области | Наименование предмета мебели | Количество единиц мебели для следующих государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее - служащие): |
| служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителя государственных органов Ульяновской области | служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, относящиеся к высшей, главной <\*> и ведущей группам должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений государственных органов Ульяновской области | служащие, замещающие должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителей территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области | служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории "помощники (советники)" | служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители", категории "специалисты" (на одного служащего) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Центральный аппарат | Стол письменный для офиса | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
|  | Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
|  | Стол приставной | 1 | 1 | - | 1 | - |
|  | Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | - | 1 | - |
|  | Стол для компьютера | 1 | 1 | - | 1 | - |
|  | Платформа для системного блока | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
|  | Кресло офисное | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
|  | Стол для телефонных аппаратов | 1 | 1 | - | - | - |
|  | Стул для посетителей | - | - | - | - | 1 |
|  | Шкаф офисный | До 8 | До 5 | - | До 3 | До 2 |
|  | Шкаф для одежды | 1 | 1 | - | 1 | 0,25 |
|  | Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафов | - | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
|  | Полка настенная | - | - | - | - | До 2 |
|  | Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | - | 1 | - |
|  | Стул (кресло) к столу переговоров | До 24 | До 12 | - | 1 | - |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | - | 1 | 1 (на кабинет) |
|  | Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - | - |
|  | Диван двух- или трехместный | 1 | 1 | - | 1 | - |
|  | Стол журнальный | 1 | 1 | - | 1 | - |
|  | Тумба (греденция) | 1 | 1 | - | 1 | - |
|  | Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
|  | Тумба для телевизора | 1 | 1 | - | 1 | - |
|  | Тумба для оргтехники | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Территориальные органы | Стол письменный для офиса | - | - | 1 | 1 | 1 |
|  | Тумба к столу письменному для офиса | - | - | 2 | 2 | 2 |
|  | Стол приставной | - | - | 1 | 1 | - |
|  | Стул (кресло) к столу приставному | - | - | 2 | 2 | - |
|  | Стол для компьютера | - | - | 1 | - | - |
|  | Платформа для системного блока | - | - | 1 | 1 | 1 |
|  | Кресло офисное | - | - | 1 | 1 | 1 |
|  | Стол для телефонных аппаратов | - | - | 1 | - | - |
|  | Стул для посетителей | - | - | - | - | - |
|  | Шкаф офисный | - | - | До 5 | До 2 | До 2 |
|  | Шкаф для одежды | - | - | 1 | 1 | 0,25 |
|  | Антресоль к шкафу | - | - | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
|  | Полка настенная | - | - | - | - | До 2 |
|  | Стол для переговоров (совещаний) | - | - | 1 | - | - |
|  | Стул (кресло) к столу переговоров | - | - | До 12 | - | - |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | - | - | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
|  | Набор мягкой мебели | - | - | 1 | - | - |
|  | Диван двух- или трехместный | - | - | - | 1 | - |
|  | Стол журнальный | - | - | 1 | - | - |
|  | Тумба (греденция) | - | - | 1 | 1 | - |
|  | Тумба низкая (шкаф) | - | - | 1 | - | - |
|  | Тумба для телевизора | - | - | 1 | 1 | 1 |
|  | Тумба для оргтехники | - | - | 1 | 1 | 1 |