



АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2024

№ 42-р

Экз.№ _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в распоряжение Агентства государственных закупок Ульяновской области от 23.06.2020 № 21-р

1. Внести в распоряжение Агентства государственных закупок Ульяновской области от 23.06.2020 № 21-р «Об утверждении Методических рекомендаций по некоторым вопросам исполнения контракта» следующие изменения:

1) в Методических рекомендациях по приёмке товара, работы, услуги или результатов отдельного этапа исполнения:

а) пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем 13 следующего содержания:

«отдельный этап исполнения контракта – часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приёмку (с оформлением в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ документа о приёмке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.»;

б) в пункте 1.5 раздела 1 слово «каждого» заменить словом «отдельного»;

в) подпункт «в» пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«при получении заказчиком уведомления от поставщика (подрядчика, исполнителя) об исполнении контракта (полностью или частично), о готовности представить для приёмки товары, работы, услуги в срок, указанный в контракте.»;

г) в пункте 2.4 раздела 2 слово «закупки» заменить словом «закупке»;

д) абзац 5 пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«по результатам проведённой приёмки товаров, работ, услуг и в случае их соответствия условиям контракта члены Комиссии подписывают усиленными электронными подписями документ о приёмке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная

0000473

система) и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа.»;

е) в пункте 2.13 раздела 2:

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«подписать усиленными электронными подписями документ о приёмке или сформировать с использованием единой информационной системы и подписать усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа;»;

абзац 7 признать утратившим силу;

ж) в пункте 2.20 раздела 2:

в абзаце 2 слова «составляется и подписывается акт приёмки» заменить словами «подписывается усиленными электронными подписями документ о приёмке, сформированный и подписанный усиленной электронной подписью поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием единой информационной системы;»;

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«выявлены недостатки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по количеству, комплектности, объёму, качеству, безопасности требованиям, установленным контрактом, либо товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В этом случае составляется мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа и (или) претензия и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием единой информационной системы.»;

абзац 4 признать утратившим силу;

з) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Документ о приёмке

3.1. Документ о приёмке должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 1 частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ. К документу о приёмке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приёмке, приоритет имеет предусмотренная 1 частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приёмке.

3.2. Документ о приёмке формируется, подписывается усиленной электронной подписью и размещается с использованием единой информационной системы поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. Подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документ о приёмке не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приёмке считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик.

3.4. Членами Комиссии, участвовавшими в приёмке товаров, работ, услуг, подписывается усиленными электронными подписями поступивший от поставщика (подрядчика, исполнителя) документ о приёмке с использованием единой информационной системы.

3.5. В случае осуществления приёмки с привлечением эксперта (экспертной организации) документ о приёмке подписывается с учётом акта экспертизы (заключения) товаров, работ, услуг, составленного экспертом (экспертной организацией).

3.6. Заказчик в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днём поступления документа о приёмке (за исключением случая создания Комиссии) подписывает усиленной электронной подписью и размещает в единой информационной системе документ о приёмке, который не позднее одного часа с момента размещения автоматически направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приёмке считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

3.7. Подписанный заказчиком документ о приёмке наряду с другими, предусмотренными законодательством Российской Федерации документами, является основанием для финансовых расчётов (окончательных финансовых расчётов) по контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также является документом, подтверждающим принятие заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) исполнения обязательств по контракту в целом или отдельного этапа.

3.8. В единой информационной системе в подразделе «Материалы для работы в ЕИС» раздела «Документы» размещены руководство пользователя, методические материалы и обучающие видеоролики для оформления, подписания и направления документов о приёмке товаров (работ, услуг)

в электронной форме, в соответствии с которыми заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) должны осуществлять указанные действия.».

е) приложения № 1 и 2 к Методическим рекомендациям по приёмке товара, работы, услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта признать утратившими силу.

2) в Методических рекомендациях по привлечению эксперта, экспертной организации при осуществлении приёмки товаров, работ, услуг:

а) пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заказчики вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке.»;

б) в абзаце 8 пункта 4.3 раздела 4 слово «противопожарной» заменить словом «пожарной».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства



И.А.Погорелова