Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2020 г. N 6/139-П

ОБ АГЕНТСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 10.09.2020 N 19/519-П, от 19.11.2020 N 24/673-П,от 09.12.2021 N 20/656-П, от 27.01.2022 N 1/70-П, от 12.05.2022 N 8/235-П,от 22.12.2022 N 26/783-П) |  |

В соответствии со статьей 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 N 164-ЗО "О Правительстве Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#P32) об Агентстве государственных закупок Ульяновской области (приложение N 1).

[Порядок](#P191) взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (приложение N 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

Председатель

Правительства Ульяновской области

А.А.СМЕКАЛИН

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 26 марта 2020 г. N 6/139-П

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АГЕНТСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 10.09.2020 N 19/519-П, от 09.12.2021 N 20/656-П, от 27.01.2022 N 1/70-П,от 12.05.2022 N 8/235-П, от 22.12.2022 N 26/783-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Агентство государственных закупок Ульяновской области (далее также - Агентство) является исполнительным органом Ульяновской области:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

уполномоченным на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - закупки) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд Ульяновской области, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Ульяновской области (исполнительным органом Ульяновской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утвержденным Правительством Ульяновской области (далее - Порядок взаимодействия);

уполномоченным на организацию и проведение оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, в том числе проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в осуществлении указанных закупок (далее - оценка соответствия);

уполномоченным на организацию и проведение мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, в том числе планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее - мониторинг соответствия);

уполномоченным на утверждение в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ типового положения о закупке товаров, работ, услуг областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, областными государственными унитарными предприятиями (далее - положение о закупке), а также определение соответственно областных государственных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, для которых применение утвержденного Агентством типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 12.05.2022 N 8/235-П)

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными государственными органами Ульяновской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями в установленном законом порядке.

1.4. Агентство является правопреемником Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в части прав и обязанностей, относящихся к сфере закупок.

1.5. Агентство является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением герба Ульяновской области и со своим наименованием, а также другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

1.6. Имущество Агентства является государственной собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на основе бюджетной сметы. Агентство осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.8. Место нахождения Агентства: г. Ульяновск.

1.9. Полное наименование Агентства: Агентство государственных закупок Ульяновской области.

Сокращенное наименование Агентства: Агентство госзакупок Ульяновской области.

2. Функции и полномочия Агентства

Агентство осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. В сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок:

1) осуществляет функции по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области;

2) взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по вопросам реализации государственной политики в сфере закупок на территории Ульяновской области;

3) координирует деятельность заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Ульяновской области, связанную с осуществлением таких закупок;

4) организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Ульяновской области и вырабатывает предложения, касающиеся совершенствования законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

4.1) организует мониторинг цен на товары, работы, услуги, содержащихся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и разрабатывает совместно с иными заинтересованными лицами предложения, касающиеся совершенствования порядка осуществления данной деятельности;

(пп. 4.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2020 N 19/519-П)

5) взаимодействует в процессе осуществления Агентством своих функций и полномочий в сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок с государственными органами Ульяновской области (должностными лицами государственных органов Ульяновской области), органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями и иными заинтересованными лицами;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 10.09.2020 N 19/519-П)

6) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Ульяновской области;

7) оказывает правовую и методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области;

8) организует проведение и (или) проводит обучающие мероприятия и (или) тренинги по вопросам организации закупок;

9) готовит проекты соглашений в сфере закупок, подлежащих заключению с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.2. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области:

1) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П;

2) выступает в качестве органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия, для:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

а) государственных заказчиков, являющихся государственными органами Ульяновской области либо государственными казенными учреждениями Ульяновской области, а также государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных унитарных предприятий Ульяновской области;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

б) муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае, если условием предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

в) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на основании соглашений между Ульяновской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями;

г) юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 12.05.2022 N 8/235-П, от 22.12.2022 N 26/783-П)

3) взаимодействует при осуществлении функций уполномоченного органа с заказчиками, указанными в [подпункте 2](#P80) настоящего пункта (должностными лицами таких заказчиков), организациями и иными заинтересованными лицами;

4) организует проведение и (или) проводит для должностных лиц заказчиков, указанных в [подпункте 2](#P80) настоящего пункта, обучающие мероприятия и (или) тренинги по вопросам осуществления закупок;

5) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.3. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

1) утверждает типовое положение о закупке, а также определяет областные государственные бюджетные и автономные учреждения, областные государственные унитарные предприятия, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений;

2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок типовое положение о закупке и изменения, внесенные в типовое положение о закупке в порядке и сроки, установленные законодательством;

3) вносит изменения в типовое положение о закупке;

4) организует проведение оценки соответствия;

5) организует мониторинг соответствия;

6) взаимодействует в процессе организации и проведения оценки соответствия и мониторинга соответствия с акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" и иными заинтересованными лицами;

7) обеспечивает при проведении оценки соответствия и мониторинга соответствия совершение необходимых юридически значимых действий, включая выдачу в установленном законодательством порядке документов (заключений, уведомлений);

8) осуществляет в пределах своих полномочий мониторинг закупок товаров, работ, услуг, проводимых отдельными заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

9) осуществляет в пределах своих полномочий методологическое сопровождение деятельности отдельных заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

10) осуществляет иные полномочия в указанной сфере деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2022 N 8/235-П)

2.4. Вносит в Правительство Ульяновской области предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Агентству учреждений (далее также - подведомственные учреждения).

2.5. Осуществляет по поручению Правительства Ульяновской области от имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, в том числе:

1) утверждает устав по согласованию с Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, планы, программы деятельности подведомственных учреждений;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 N 1/70-П)

2) определяет кадровую политику подведомственных учреждений посредством назначения руководителей подведомственных учреждений, контролирует выполнение ими условий трудовых договоров, согласует прием на работу главных бухгалтеров подведомственных учреждений, а также заключение с ними трудовых договоров, изменение и прекращение заключенных с ними трудовых договоров;

3) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, подведомственных Агентству.

2.6. Утратил силу с 1 апреля 2022 года. - Постановление Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 N 1/70-П.

2.7. Направляет в уполномоченный Правительством Ульяновской области исполнительный орган Ульяновской области предложения для разработки Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на очередной год, внесения в нее изменений, а также сведения, необходимые для формирования отчета об использовании государственного имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, за прошедший год.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

2.8 - 2.9. Утратили силу с 1 апреля 2022 года. - Постановление Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 N 1/70-П.

2.10. Рассматривает обращения граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.11. Обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства.

2.12. Обеспечивает в процессе осуществления своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках на территории Ульяновской области в установленной сфере деятельности.

2.13. Ведет бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций Агентства, составляет годовую и промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также оперативно-статистическую отчетность и представляет ее в Правительство Ульяновской области и другие соответствующие органы в установленном порядке.

2.14. Участвует в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

2.15. Обеспечивает защиту в Агентстве государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.16. Оказывает в пределах своей компетенции поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2.17. Реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, а также обеспечивает соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении Агентства.

2.18. Обеспечивает выполнение в Агентстве работ по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету, бронированию военнообязанных.

2.19. Оказывает бесплатную юридическую помощь в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.20. Обеспечивает разработку и принятие проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности.

2.21. Выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок для обеспечения деятельности Агентства.

2.22. Планирует кадровую политику и формирует с этой целью кадровый резерв, развивает кадровый потенциал Агентства.

2.23. Осуществляет от имени Ульяновской области юридические действия, направленные на защиту прав и законных интересов Ульяновской области в установленных сферах деятельности Агентства.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 N 1/70-П)

2.24. Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ к информации о деятельности Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

(п. 2.24 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

3. Права Агентства

Агентство в процессе осуществления возложенных на него функций и полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

2) привлекать к решению вопросов, отнесенных к компетенции Агентства, специалистов подведомственных учреждений;

3) вносить на рассмотрение Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Агентства;

5) организовывать выпуск изданий, информационных, справочных, методических и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

6) приглашать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Агентства, научные и иные организации, научных работников и специалистов;

7) привлекать независимых экспертов для оказания консультационных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

8) учреждать ведомственные формы поощрения;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области.

4.2. Руководитель Агентства имеет заместителя, назначенного на должность и освобождаемого от должности распоряжением руководителя Агентства.

4.3. Руководитель Агентства:

1) организует деятельность Агентства и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Агентство функций и полномочий, результаты его деятельности;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Агентства на основе единоначалия, дает государственным гражданским служащим и работникам Агентства обязательные для исполнения поручения и указания и организует контроль за их исполнением;

3) подписывает приказы и распоряжения Агентства, а также заключаемые Агентством соглашения (договоры);

4) представляет Агентство без доверенности в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, а также в суде;

5) утверждает бюджетную смету Агентства, обеспечивает соблюдение в Агентстве финансовой и учетной дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдает доверенности;

6) разрабатывает кадровую политику Агентства и несет персональную ответственность за ее реализацию. Обеспечивает проведение аттестации, организацию профессионального развития государственных гражданских служащих и дополнительного профессионального образования работников Агентства;

7) утверждает штатное расписание Агентства;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства, назначает на должность, освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Агентства;

9) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства;

10) ходатайствует о представлении государственных гражданских служащих и работников Агентства к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области и применяет к ним меры материального и морального поощрения;

11) принимает решения о применении к государственным гражданским служащим и работникам Агентства дисциплинарных взысканий;

12) организует рациональную расстановку и правильную организацию труда государственных гражданских служащих и работников Агентства;

13) осуществляет оперативное управление закрепленным за Агентством имуществом, обеспечивает сохранность закрепленного за Агентством на праве оперативного управления и вновь приобретенного имущества, включая оборудование и другие материальные средства;

14) представляет Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам составления проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период в части финансового обеспечения деятельности Агентства и подведомственных учреждений;

15) информирует на регулярной основе Губернатора Ульяновской области и Правительство Ульяновской области о деятельности Агентства;

16) обеспечивает соблюдение в Агентстве требований пожарной безопасности, требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 09.12.2021 N 20/656-П)

17) осуществляет комплекс мер по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите информации;

18) организует в пределах своей компетенции деятельность по профилактике коррупции в Агентстве;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.4. В Агентстве создается коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением возложенных на Агентство функций и полномочий.

В состав коллегии входят руководитель Агентства, который по должности является ее председателем, руководители структурных подразделений Агентства, а также по согласованию руководители других исполнительных органов Ульяновской области, руководители организаций, представители общественности.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

Состав коллегии утверждается руководителем Агентства.

По результатам обсуждения вопросов на заседании коллегии принимаются решения, которые отражаются в протоколах заседаний коллегии.

4.5. При Агентстве могут создаваться иные совещательные органы (советы, группы, комиссии). Персональный состав совещательных органов и положения о них утверждаются руководителем Агентства.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Агентства

Агентство создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 26 марта 2020 г. N 6/139-П

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 09.12.2021 N 20/656-П, от 22.12.2022 N 26/783-П) |  |

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ) устанавливает правила взаимодействия Агентства государственных закупок Ульяновской области как органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган), с государственными органами Ульяновской области, государственными казенными и бюджетными учреждениями Ульяновской области, государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, муниципальными органами, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также с юридическими лицами, указанными в частях 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - заказчики), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ульяновской области (далее - закупки).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, для:

1) государственных заказчиков, являющихся государственными органами Ульяновской области, а также государственных казенных и бюджетных учреждений Ульяновской области, государственных унитарных предприятий Ульяновской области, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения:

открытых аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион) и запросов котировок в электронной форме, если начальная (максимальная) цена контракта или ориентировочное (максимальное) значение цены контракта составляет менее 300 тысяч рублей. Положение настоящего абзаца не распространяется на закупки, осуществляемые посредством проведения совместных аукционов;

закрытых аукционов, закрытых конкурсов, закрытых аукционов в электронной форме, закрытых конкурсов в электронной форме;

2) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в случае, если условием предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

3) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на основании заключенных между Ульяновской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями соглашений;

4) юридических лиц, указанных в частях 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ульяновской области.

(пп. 2.1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

2.2. Принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав и порядок работы. Персональный состав указанных комиссий формируется на основании предложений заказчиков о кандидатурах для включения в составы этих комиссий в соответствии с [подпунктом 3.2 пункта 3](#P227) настоящего Порядка.

2.3. Формирует извещение об осуществлении закупки на основании инициативы заказчика об осуществлении закупки в форме заявки на закупку согласно [подпункту 3.3 пункта 3](#P228) настоящего Порядка.

2.4. При формировании извещения об осуществлении закупки:

осуществляет выбор оператора электронной площадки;

назначает сроки осуществления закупки;

определяет порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке с учетом информации, представленной заказчиком в соответствии с [подпунктом 3.3 пункта 3](#P228) настоящего Порядка, и инструкцию по заполнению заявки на участие в закупке.

2.5. Формирует изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене закупки на основании представленной заказчиком информации в соответствии с [подпунктом 3.4 пункта 3](#P258) настоящего Порядка либо по собственной инициативе.

2.6. Формирует разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании представленной заказчиком информации в соответствии с [подпунктом 3.5 пункта 3](#P259) настоящего Порядка.

2.7. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок, на сайтах операторов электронных площадок:

извещения об осуществлении закупок;

изменения в извещения об осуществлении закупок;

извещения об отмене закупки;

протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.8. Осуществляет хранение документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством.

3. Заказчик осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует закупки в соответствии с законодательством.

3.2. Направляет уполномоченному органу в составе заявки на закупку предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок. Число кандидатур для включения в состав комиссии по осуществлению закупок должно составлять не менее двух.

3.3. Формирует заявку на закупку, которая должна содержать:

1) сведения о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, номере контактного телефона и ответственном должностном лице;

2) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка (в случае осуществления закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

5) информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТРУ), установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - на химические, группировочные наименования. Указание на код позиции товара, работы, услуги согласно КТРУ, а в случае отсутствия соответствующего кода в КТРУ - на код позиции товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;

6) наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

7) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

8) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;

9) срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

10) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, - начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, - также ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;

11) размер аванса (если проектом контракта предусмотрена выплата аванса);

12) критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

13) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

14) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

15) информацию о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

16) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

17) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

19) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ);

20) информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2022 N 26/783-П)

21) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

22) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

23) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, предусмотренных пунктом 6 части 2 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

24) сведения о согласовании осуществления закупки главным распорядителем бюджетных средств в случае, если заказчик не является главным распорядителем бюджетных средств.

К заявке на осуществление закупки прилагается проект контракта, который является ее неотъемлемой частью.

3.4. Принимает решения о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки и извещает об этом уполномоченный орган с учетом сроков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, предписаниями органов государственного контроля (надзора) или судебными актами.

3.5. Представляет по запросам уполномоченного органа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах сроков, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

3.6. Привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке (при необходимости).

3.7. Заключает контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, которые установлены статьей 51 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

3.8. Осуществляет все действия, связанные с изменением, расторжением и исполнением контракта, заключенного по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, которые установлены законодательством.

4. Требования к процедурам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1. Заявка на закупку формируется заказчиком в электронной форме и направляется в уполномоченный орган с использованием региональной информационной системы автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области "АПК-Госзаказ" (далее - РИС "АПК-Госзаказ"). Порядок осуществления юридически значимого электронного документооборота в РИС "АЦК-Госзаказ" утверждается приказом уполномоченного органа.

Заказчики, не являющиеся участниками РИС "АЦК-Госзаказ", направляют в уполномоченный орган заявки на закупку в электронной форме в порядке, утверждаемом приказом уполномоченным органа.

4.2. Заявка на закупку направляется в уполномоченный орган заблаговременно (с учетом сроков ее рассмотрения и проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Максимальный срок рассмотрения уполномоченным органом заявки на закупку составляет 7 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.3. Сформированное уполномоченным органом извещение об осуществлении закупки должно содержать информацию, предусмотренную [подпунктом 2.4 пункта 2](#P210) и [подпунктом 3.3 пункта 3](#P228) настоящего Порядка.

4.4. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на закупку отказывает заказчику в осуществлении закупки в случае если в заявке на закупку отсутствует информация, предусмотренная [подпунктом 3.3 пункта 3](#P228) настоящего Порядка, либо указанная информация представлена не в полном объеме.

4.5. Уполномоченный орган не вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и не осуществляет отмену закупки в случае если решения, предусмотренные [подпунктом 3.4 пункта 3](#P258) настоящего Порядка, приняты заказчиком с нарушением сроков, установленных законодательством.

4.6. Уполномоченный орган и заказчики, являющиеся участниками РИС "АЦК-Госзаказ", осуществляют функции, предусмотренные настоящим Порядком, с использованием РИС "АЦК-Госзаказ".

5. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за содержание, полноту и достоверность информации, размещенной в составе извещения об осуществлении закупки, в соответствии с [подпунктом 2.4 пункта 2](#P210) настоящего Порядка.

6. Должностные лица заказчика несут ответственность:

за содержание, полноту и достоверность информации, размещенной в составе извещения об осуществлении закупки и представленной заказчиком в соответствии с [подпунктом 3.3 пункта 3](#P228) настоящего Порядка;

за нарушение сроков представления либо непредставление информации в соответствии с [подпунктом 3.5 пункта 3](#P259) настоящего Порядка.