Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс | Готовое решение | **Актуально на 16.03.2023** |  |

**Как составить и разместить план закупки заказчику по Закону N 223-ФЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Составьте план закупки на срок не менее одного года. Включите в него все планируемые закупки, сведения о которых размещаются в ЕИС. Некоторым заказчикам необходимо предварительно пройти проверку проекта плана закупки.План следует разместить в ЕИС в течение 10 календарных дней с момента утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.При необходимости вы можете вносить в план закупки изменения. |  |

**Оглавление:**

1. [Что такое план закупки по Закону N 223-ФЗ](#P15)

2. [На какой срок формировать план закупки](#P19)

3. [Какие закупки включить в план](#P22)

4. [Как сформировать и утвердить план закупки по Закону N 223-ФЗ](#P48)

5. [Какой порядок размещения в ЕИС плана закупки по Закону N 223-ФЗ](#P63)

**1. Что такое план закупки по Закону N 223-ФЗ**

План закупки - это документ, содержащий сведения о процедурах, запланированных заказчиком, сроках их проведения, предмете, форме и способах закупки. Его составление предусмотрено ч. 2 ст. 4 Закона N 223-ФЗ. Правила формирования плана и Требования к нему утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932.

**План закупки может формироваться на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)** и любых иных локальных программ функционирования вашей организации. Однако Законом N 223-ФЗ или Правилами формирования плана закупки не установлено требований о строгом соответствии таких программ плану закупки. Учитывайте требования действующих в вашей организации внутренних актов, в том числе положения о закупках, а также актов, определяющих порядок составления ПФХД и иных производственных программ. Если иное не предусмотрено вашими локальными актами, вы можете сформировать план закупки и до утверждения ПФХД и при необходимости внести в план закупки изменения (п. п. 5, 6 Правил формирования плана закупки).

**2. На какой срок формировать план закупки**

Формируйте план закупки на срок не менее одного года (ч. 2 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). Сам план должен иметь помесячную или поквартальную разбивку (п. 7 Правил формирования плана закупки).

**3. Какие закупки включить в план**

По общему правилу для заключения договора закупка должна быть предусмотрена планом. Поэтому включите в него информацию о каждой процедуре, которую будете проводить в планируемом периоде.

Какую именно информацию нужно включить в план о каждой закупке, определяют утвержденные Требования и форма плана. Графы формы плана укажут вам на сведения, которые нужно указать. К ним относится информация о предмете договора, способе, форме, сроках закупки и т.д.

**Не включайте в план закупки** информацию о следующих закупках (ч. 5.1 ст. 3, ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, п. 4 Правил формирования плана закупки):

* о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют гостайну;
* закупке, проводимой в рамках выполнения гособоронзаказа для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
* закупках, которые проводят заказчики, указанные в Постановлении Правительства РФ от 06.03.2022 N 301 (п. 5 Письма Минфина России от 14.03.2022 N 24-03-08/18813);
* закупках, потребность в которых возникла из-за аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства или для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ по ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, включается в план закупки, но не размещается на официальном сайте ЕИС. План закупок, который состоит только из таких закупок, не размещается на официальном сайте ЕИС.

В план закупки можно не включать информацию о закупках, указанных в п. п. 1 - 3 ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, если вы решили не размещать сведения о них в ЕИС. В частности, речь идет о закупках товаров, работ, услуг стоимостью не более 100 тыс. руб. (500 тыс. руб. - при годовой выручке за отчетный финансовый год свыше 5 млрд руб.).

**Пустой, нулевой план закупки** также разместите в ЕИС в общем порядке. Даже если сведения обо всех закупках, осуществляемых заказчиком, не подлежат включению в план, закон не делает никаких исключений - план должен быть размещен в любом случае. В функционале ЕИС предусмотрено размещение нулевого плана.

|  |
| --- |
| Особенности формирования плана закупок некоторыми заказчикамиРяд заказчиков при формировании плана закупок должны указывать сведения о закупках у СМСП, а именно:* заказчики, осуществляющие закупки по Закону N 223-ФЗ. Исключение - заказчики, которые сами являются СМСП. Они могут не применять положения Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352. Такой вывод можно сделать из п. 5(1) Положения об особенностях участия СМСП в закупках;
* заказчики, указанные в Перечнях, утвержденных Распоряжениями Правительства РФ от 06.11.2015 N 2258-р и от 19.04.2016 N 717-р. Они обязаны формировать раздел о закупках у СМСП. Он создается на срок не менее чем три года (ч. 3.1 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
* заказчики, упомянутые в Перечне, утвержденном Распоряжениями Правительства РФ от 21.03.2016 N 475-р. Они включают в план закупок перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которая закупается у СМСП, в годовом объеме, определенном Правительством РФ (ч. 3.3 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

Учтите, что положения Закона N 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352, касающиеся СМСП, распространяются и на самозанятых (за исключением ИП) (ч. 15 ст. 8 Закона N 223-ФЗ, п. 2(4) названного Постановления). В связи с этим данные лица могут участвовать в закупках, проводимых только среди СМСП, а также они могут быть привлечены к исполнению договора в качестве субподрядчиков (соисполнителей).**Важно!** Закупки среди СМСП можно проводить неконкурентным способом по правилам, установленным вашим положением о закупке. В нем вы можете предусмотреть способ неконкурентной закупки, проводимой на электронной площадке по принципу "электронного магазина". При описании данного способа закупки необходимо руководствоваться требованиями, установленными в п. 20(1) Положения об особенностях участия СМСП в закупках.Заказчики, названные в ч. 1 ст. 3.1-1 Закона N 223-ФЗ, обязаны получить согласование координационного органа Правительства РФ, если хотят включить в план закупок (ч. 5, 6 ст. 3.1-1 Закона N 223-ФЗ):* закупку товаров из Перечня, утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 18.07.2018 N 1489-р, для которых этим Перечнем определена начальная (максимальная) цена договора;
* закупку работ, услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которой предусмотрено использование указанных товаров. Нужно согласовать их эксплуатационные характеристики и (или) возможность закупок за пределами РФ.
 |

**4. Как сформировать и утвердить план закупки по Закону N 223-ФЗ**

Вам предстоит заполнить утвержденную форму плана, заполняя каждый предусмотренный столбец. Также необходимо предусмотреть помесячную или поквартальную разбивку. После формирования утвердите план в порядке, предусмотренном вашими локальными актами и положением о закупке, например приказом руководителя заказчика. Но учтите, что некоторым заказчикам нужно предварительно пройти процедуру оценки проекта плана.

Обратите внимание, что заказчики, образованные в результате выделения из состава юрлица, формируют собственный план закупок. При этом заказчик, который был реорганизован, вносит изменения в свой план закупок (Письмо Минфина России от 07.09.2020 N 24-01-07/78247).

**4.1. Как заполнить форму плана закупки по Закону N 223-ФЗ**

Заполняйте последовательно все столбцы и графы утвержденной Постановлением N 932 формы плана закупки. Одна строчка плана - одна процедура. Составьте единый документ в электронном формате, обеспечивающем возможность сохранить его, а также искать и копировать произвольные фрагменты текста. К примеру, можете выбрать формат docx или xlsx (п. 1 Требований к форме плана закупки).

**4.2. Как утвердить план закупки по Закону N 223-ФЗ**

Утвердите план закупки путем проставления подписи руководителя или уполномоченного им лица. Это следует из утвержденной формы плана закупки. Однако вашими внутренними документами может быть установлен иной порядок утверждения плана.

**Приказ об утверждении плана закупки** необходимо издать, если такой способ утверждения установлен вашим положением о закупке. Включите в приказ полное название плана, укажите случаи и способ внесения в него изменений. Самым важным реквизитом станет дата утверждения плана, от нее будет отсчитываться срок размещения в ЕИС, нарушение которого может привести к наложению на заказчика штрафа.

**Кто утверждает план закупки по** **Закону** **N 223-ФЗ**, определите в соответствии с вашим положением о закупке. Согласно утвержденной форме план закупки утверждается подписью руководителя или иного уполномоченного лица заказчика. Иных требований к тому, кто именно утверждает план закупки, Законом N 223-ФЗ или Правилами формирования плана закупки не установлено.

**Срок утверждения сформированного плана закупки законом не установлен**, определите его таким образом, чтобы успеть опубликовать утвержденный план до 31 декабря текущего года. Чтобы избежать спорных ситуаций и претензий со стороны контролирующих органов, рекомендуем утвердить план до 31 декабря года, предшествующего планируемому. Кроме того, если проект вашего плана подлежит оценке соответствия, вы можете утвердить его лишь после получения заключения. В остальном сроки и порядок подготовки всегда определяются заказчиком самостоятельно (п. 10 Правил формирования плана закупки).

**5. Какой порядок размещения в ЕИС плана закупки по Закону N 223-ФЗ**

Для публикации утвержденного плана закупки воспользуйтесь функционалом личного кабинета заказчика в ЕИС. Внести сведения можно следующими способами (п. п. 15 - 17 Положения о размещении в ЕИС):

* создать структурированный вид плана, заполняя в ЕИС информацию о каждой закупке. При необходимости вместе с этим можно разместить план закупки в виде графического образа его оригинала, например скан-копию;
* создать структурированный вид плана и прикрепить электронный план, например в формате docx или xlsx;
* загрузить в ЕИС электронный план.

Для этого в личном кабинете ЕИС:

1. на странице реестра планов в личном кабинете нажмите кнопку "Создать план закупки", выберите необходимый вам вид плана - план закупки;
2. укажите период планирования, дозаполните и при необходимости измените предзаполненные поля форм;
3. если размещаете нулевой план с закупками ценой до 100 (500) тыс. руб., сделайте соответствующую отметку в графе "Закупки осуществляются на сумму, не превышающую размер, установленный в ч. 15 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ";
4. заполните информацию о каждой позиции плана закупки, если создаете структурированный план. Загрузите файл с электронной формой плана или графической формой, если заполняли в ЕИС план структурированно;
5. подпишите внесенные сведения усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя заказчика (п. п. 4, 17 Положения о размещении в ЕИС).

**Проект плана закупки, который необходимо отправить на оценку соответствия**, загружайте в [порядке](#P63)**,** предусмотренном для утвержденного плана. Если вы относитесь к Перечню заказчиков, проекты планов закупки которых подлежат оценке, ваш план будет направлен для проверки в контролирующий орган автоматически (п. 19(1) Положения о размещении в ЕИС).

По результатам оценки в течение пяти рабочих дней вы получите заключение о соответствии вашего плана требованиям законодательства РФ, касающимся участия СМСП в закупке, или уведомление о несоответствии таким требованиям. Эти документы формируются в ЕИС и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Они автоматически направляются вам в течение часа с момента подписания. Если вы не устраните нарушения, указанные в уведомлении, или не разместите в ЕИС протокол разногласий к нему, то ФАС России может частично приостановить реализацию вашего плана закупок. Такой порядок предусмотрен Положением о проведении оценки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 N 1169.

**Срок размещения плана закупки** - в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, не позднее 31 декабря текущего года (п. 14 Положения о размещении в ЕИС). Для того чтобы исключить возможные претензии от контролирующих органов, рекомендуем вам утвердить и разместить план не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

**Нарушение срока размещения плана закупки** повлечет вероятность наложения на заказчика административного штрафа до 30 тыс. руб., а неразмещение плана в целом - до 300 тыс. руб. (ч. 4, 5 ст. 7.32.3 КоАП РФ).