|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности  руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Скорняков  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**о порядке осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и (или) муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в иных случаях**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии   
с положением об Агентстве государственных закупок Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области   
от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области», и направлены на оказание методической помощи государственным органам Ульяновской области, государственным казённым и бюджетным учреждениям Ульяновской области, государственным унитарным предприятиям Ульяновской области, муниципальным органам, муниципальным казённым   
и бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, а также иным юридическим лицам в соответствии со статьёй 15 Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и (или) муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области (далее – закупка)   
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее –   
у единственного поставщика) в случаях, установленных постановлением Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 136-П «Об иных случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Ульяновской области и о порядке осуществления закупок в этих случаях» (далее – постановление № 136-П).

1.2. Для целей настоящих методических рекомендаций применяются следующие термины и определения:

1) заказчик – государственный орган Ульяновской области, государственное казённое и бюджетное учреждение Ульяновской области, государственное унитарное предприятие Ульяновской области, муниципальный орган, муниципальное казённое и бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, а также иные юридические лица в соответствии   
со статьёй 15 Закона № 44-ФЗ;

2) инициатор – государственный орган Ульяновской области, орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, местная администрация муниципального образования Ульяновской области, отраслевой (функциональный) либо территориальный орган местной администрации муниципального образования Ульяновской области, иной орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, осуществляющие закупки;

3) рабочая группа – рабочая группа по организации финансирования бюджетных расходов оперативного штаба по обеспечению экономического развития Ульяновской области, состав и порядок работы которой утверждается Губернатором Ульяновской области.

1.3. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика согласно постановлению № 136-П при одновременном наличии следующих условий:

срок осуществления закупки – до 31 декабря 2023 года включительно;

ввиду введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера, обусловленных изменением геополитической обстановки, применение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), требующих значительных временных затрат, нецелесообразно и при этом имеется прямая причинно-следственная связь между обстоятельствами осуществления закупки и указанными мерами.

1.4. Заказчики при осуществлении закупок у единственного поставщика согласно постановлению № 136-П должны руководствоваться разъяснениями ФАС России (письмо от 17.03.2022 № МШ/22107/22), Генеральной прокуратуры Российской Федерации (указание от 11.03.2022 № 140/20) и Минпромторга России (письмо от 27.04.2022 № ОВ-39122/12) и иных органов, предусматривающими исключительность характера применения вышеуказанных случаев закупки с учётом необходимости защиты национальных интересов Российской Федерации в связи с недружественными действиями иностранных государств и международных организаций, а также срочности такой закупки. При этом заказчики не должны злоупотреблять правом осуществления закупок у единственного поставщика согласно постановлению   
№ 136-П, поскольку это приводит к ограничению и (или) устранению конкуренции.

**2. Порядок подготовки заявления об осуществлении закупки   
у единственного поставщика**

2.1. Инициатор, в собственных интересах или в интересах находящихся   
в его ведении заказчиков, осуществляющих закупки, при наличии условий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Настоящих методических рекомендаций, вправе направить в рабочую группу заявление об осуществлении закупки   
у единственного поставщика (далее – заявление). При этом в заявлении необходимо отразить цель обращения: определение единственного поставщика либо конкретной закупки. Примерная форма заявления представлена   
в приложении № 1 к Настоящим методическим рекомендациям.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

предложение об осуществлении закупки у единственного поставщика, составленное по форме, установленной приложением к Правилам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и (или) муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в иных случаях, утверждённых постановлением № 136-П (далее – Правила, предложение соответственно). Примерная форма предложения представлена в приложении № 2 к Настоящим методическим рекомендациям;

выписка из протокола заседания образованной Правительством Ульяновской области комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Ульяновской области, на котором предварительно рассмотрен вопрос об осуществлении соответствующей закупки (далее – выписка).

2.3. В составе предложения должно быть экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки   
с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – обоснование).

Обоснование может быть подготовлено заказчиком самостоятельно либо с привлечением экспертов, экспертных организаций (например, Союз «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» и иные экспертные организации).

Обоснование может быть оформлено непосредственно в составе предложения либо отдельным документом (например, заключением экспертной организации), прилагаемым к предложению.

В случае направления в рабочую группу заявления в целях определения единственного поставщика, обоснование должно содержать информацию   
и подтверждающие документы (при наличии) нецелесообразности осуществления закупки конкурентным способом ввиду уникальности конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) (например, наличие исключительных полномочий только у конкретного поставщика   
в соответствующей сфере деятельности, наличие требуемых заказчику товаров, работ, услуг только у единственного поставщика в данном регионе   
и невозможность привлечения поставщиков из других регионов ввиду введения в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера и иные обоснования необходимости осуществления закупки   
у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае направления в рабочую группу заявления в целях определения конкретной закупки, обоснование должно содержать информацию   
и подтверждающие документы (при наличии) относительно нецелесообразности осуществления конкретной закупки конкурентным способом ввиду наличия объективных и субъективных причин, связанных с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера (например, безрезультатное неоднократное проведение конкретной закупки конкурентным способом, при этом проведение новых конкурентных процедур по данной конкретной закупке нецелесообразно и обусловлено срочностью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в целях нормального жизнеобеспечения населения или иные обоснования необходимости осуществления конкретной закупки у единственного поставщика).

В качестве подтверждающих документов к обоснованию могут быть представлены исследование рынка, нормативные правовые акты, письменные указания/поручения, связанные с предметом обоснования и иные документы   
и материалы.

2.4. В случае подготовки заявления о возможности осуществления закупки у единственного поставщика - в составе предложения должны быть представлены результаты проведённой инициатором проверки соответствия требованиям частей 1 и 11 статьи 31 Закона № 44-ФЗ единственного поставщика, с которым планируется заключить контракт. В указанном случае инициатор должен провести всестороннюю проверку потенциального единственного поставщика на предмет его соответствия требованиям частей 1 и 11 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (единым требованиям, требованиям об отсутствии   
в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием общедоступных источников информации (например, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестры лицензий, официальные сайты саморегулируемых организаций, реестр юридических лиц, привлечённых к административной ответственности по статье 19.28 КоАП РФ и прочие), а при необходимости   
с помощью направления запросов заинтересованным лицам. Результат проверки может быть представлен в виде скриншота с соответствующего сайта/реестра, ответа на запрашиваемую информацию либо в иной форме.

**3. Порядок рассмотрения заявления и принятия рабочей группой решения об осуществлении закупки у единственного поставщика**

3.1. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Настоящих методических рекомендаций, направляется инициатором   
в рабочую группу. Представитель инициатора выступает на заседании рабочей группы в качестве докладчика по соответствующему вопросу.

3.2. Рабочая группа не позднее трёх рабочих дней со дня получения заявления от инициатора, принимает решение о возможности либо невозможности осуществления закупки у единственного поставщика.

Основаниями для принятия рабочей группой решения о невозможности осуществления закупки у единственного поставщика являются:

осуществление закупки после 31 декабря 2023 года;

несоответствие обстоятельств, послуживших причиной для подготовки заявления, условиям, установленным абзацем третьим пункта 1.3 раздела 1 Настоящих методических рекомендаций;

непредставление предложения и (или) выписки, а равно несоответствие предложения требованиям, установленным Правилами, утверждёнными постановлением № 136-П.

3.3. Решение рабочей группы о возможности/невозможности осуществления закупки у единственного поставщика оформляется протоколом заседания рабочей группы.

3.4. Инициатор информируется о принятом решении в течение двух рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт такого информирования (например, направление/выдача копии протокола заседания рабочей группы либо выписки из протокола заседания рабочей группы).

При этом в случае принятия рабочей группой решения о невозможности осуществления закупки у единственного поставщика, инициатор должен быть также проинформирован об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

**4. Порядок подготовки и издания правового акта  
об осуществлении закупки у единственного поставщика**

4.1. Инициатор обеспечивает подготовку проекта правового акта   
об осуществлении закупки у единственного поставщика на основании протокола заседания рабочей группы о возможности осуществления такой закупки.

4.2. В целях осуществления закупки у единственного поставщика инициатором подготавливается:

1) для обеспечения государственных нужд Ульяновской области – проект распоряжения Правительства Ульяновской области (далее – распоряжение);

2) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ульяновской области – проект постановления местной администрации муниципального образования Ульяновской области (далее – постановление).

4.3. В состав проекта правового акта (распоряжения или постановления)   
в обязательном порядке входят:

1. текст проекта правового акта, при этом его содержание должно соответствовать положениям пункта 8 Правил, утверждённых постановлением № 136-П;
2. пояснительная записка к проекту правового акта, которая в том числе должна содержать обоснование принятия проекта распоряжения или постановления, включая ссылки на постановление № 136-П и соответствующий протокол заседания рабочей группы;
3. финансово-экономическое обоснование, которое представляет собой описание экономического эффекта от реализации правового акта и содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации правового акта на доходы и расходы областного (местного) бюджета Ульяновской области;
4. лист согласования проекта правового акта.

4.4. Общий порядок подготовки, согласования, подписания и издания распоряжения регламентирован Правилами подготовки и издания правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области, утверждёнными постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113   
«Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора   
и Правительства Ульяновской области».

Общий порядок подготовки, согласования, подписания и издания постановления регламентируется нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования Ульяновской области.

**5. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика**

5.1. На основании изданного распоряжения или постановления заказчик обеспечивает заключение контракта с единственным поставщиком с учётом особенностей, предусмотренных постановлением № 136-П:

1) совершает следующие действия, предусмотренные частями 3-5 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений   
в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон   
№ 46-ФЗ):

при планировании закупок и при исполнении контрактов применяются положения Закона № 44-ФЗ, касающиеся закупок, осуществляемых   
в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, с учётом положений, указанных в абзацах 3 и 4 настоящего подпункта;

информация о контрактах включается в соответствующий реестр контрактов, заключённых заказчиками, предусмотренный статьёй 103 Закона   
№ 44-ФЗ (при выборе основания заключения контракта указывается часть 2 статьи 15 Закона № 46-ФЗ, подлежащая размещению в реестре контрактов). Информация и документы, включённые в реестр контрактов, не размещаются   
на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ЕИС);

при исполнении контрактов применяются положения частей 13 и 14 статьи 94 Закона № 44-ФЗ. Документы, предусмотренные частями 13 и 14 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, не размещаются в ЕИС;

2) в преамбуле контракта указываются реквизиты распоряжения или постановления, на основании которого осуществляется закупка.

5.2. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днём заключения контракта, должен направить в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области уведомление о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и копию заключённого контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к методическим рекомендациям

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ**  **ОРГАНИЗАЦИИ**    Реквизиты (местонахождение, телефон, ИНН, ОГРН) | | | | | |  | **Председателю  рабочей группы по организации финансирования бюджетных расходов оперативного штаба по обеспечению экономического развития Ульяновской области –**  **Первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области**  **Алексеевой М.Е.** |
|  | | № | |  | |
| На № |  | | от | |  |
| О рассмотрении заявления  об осуществлении закупки  у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | | | |

**Уважаемая Марина Евгеньевна!**

Руководствуясь пунктом 3 Правил осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и (или) муниципальных нужд муниципальных образований Ульяновской области   
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в иных случаях, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области   
от 25.03.2022 № 136-П, просим Вас вынести на заседание рабочей группы рассмотрение вопроса о возможности

*выбирается один из следующих вариантов*:

*1 вариант -* осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается его наименование, ИНН, местонахождение,*)

*2 вариант* – осуществления конкретной закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объект закупки*)

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Предложение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на \_\_ л. в \_\_ экз. |
|  | 2. | Выписка из протокола заседания образованной Правительством Ульяновской области комиссии  по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Ульяновской области  на \_\_ л. в \_\_ экз. |

Руководитель инициатора

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(подпись)*

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, контактный телефонный номер.

Приложение № 2

к методическим рекомендациям

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об осуществлении закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Состав предложения | Описание |
|  | Наименование инициатора закупки | Указывается наименование инициатора закупки |
|  | Существенные условия контракта | Указываются:  1) предмет контракта, в том числе сведения о функциональных, технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках предполагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);  2) цена контракта (цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта);  3) предельный срок, на который заключается контракт, предполагаемый срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и обоснование установления таких сроков;  4) информация об установлении этапов исполнения контракта  (в случае необходимости их установления);  5) порядок оплаты товаров, работ, услуг, в том числе условия  о размере аванса (в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);  6) информация об установлении требований обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;  7) информация об источниках финансового обеспечения осуществления закупки;  8) информация о казначейском сопровождении расчётов  по контракту (расчётов по контракту в части выплаты аванса). |
|  | Экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – обоснование) | Инициатором самостоятельно либо с привлечением экспертов, экспертных организаций подготавливается обоснование, которое должно соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Методических рекомендаций. При этом обоснование может быть оформлено непосредственно в составе предложения либо отдельным документом (например, заключением экспертной организации), прилагаемым к предложению. |
|  | Сведения о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) (далее – единственный поставщик), с которым планируется заключить контракт | Указываются:  1) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) (если единственным поставщиком является индивидуальный предприниматель;  2) идентификационный номер налогоплательщика;  3) обоснование выбора такого единственного поставщика.  В качестве обоснования выбора единственного поставщика может быть указана информация подтверждающая:  а) наличие у такого единственного поставщика уникальных компетенций, позволяющих обеспечить поставку товаров (выполнение работы, оказание услуг) более эффективно по сравнению с иными;  б) отсутствие на соответствующем товарном рынке иных организаций, способных поставить необходимые товары (выполнить работы, оказать услуги);  в) наличие у предполагаемого единственного исполнителя опыта исполнения контракта (договора), сопоставимого с объектом закупки и пр. |
|  | Результаты проведённой инициатором закупки проверки соответствия единственного поставщика, с которым планируется заключить контракт, требованиям частей 1 и 11 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) | Указывается:  По результатам, проведённой проверки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует   *(наименование единственного поставщика)*  требованиям частей 1 и 11 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. В подтверждении соответствия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование единственного поставщика)*  указанным требованиям прилагаются соответствующие документы и материалы. Например, результаты проверки могут быть оформлены в виде скриншотов с сайтов/реестров, ответов на запрашиваемую информацию или иным способом.  Инициатор при осуществлении проверки на соответствие единственного поставщика требованиям части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (единым требованиям) может использовать:  - «Картотеку арбитражных дел» на предмет отсутствия решения арбитражного суда о признании единственного поставщика банкротом и открытии конкурсного производства;  - сайт Федеральной службы судебных приставов на предмет отсутствия решения суда о приостановлении деятельности организации;  - сайт Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на предмет отсутствия информации о привлечении участника закупки к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП;  - в случае, если в силу положений законодательства РФ необходима соответствующая лицензия, свидетельство или иной разрешительный документ, то необходимо отразить информацию о наличии у предполагаемого единственного поставщика соответствующих разрешительных документов.  Инициатор при осуществлении проверки на соответствие единственного поставщика требованиям части 11 статьи 31 Закона № 44-ФЗ может руководствоваться реестром недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ЕИС на предмет отсутствия в нём сведений о предполагаемом единственном поставщике. |
|  | Информация об исполнении предполагаемым единственным поставщиком своих обязательств по контракту непосредственно или о его возможности привлечь к исполнению субподрядчиков (соисполнителей) и обоснование необходимости их привлечения | Указывается информация об исполнении обязательств по контракту лично или о возможности привлечения к исполнению субподрядчиков (соисполнителей) и обоснование необходимости такого привлечения.  В случае, если обязательства по контракту будут исполняться с привлечением субподрядчиков (соисполнителей), потребуется информация об объёме (в процентном отношении от цены контракта) исполнения обязательств единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем) лично. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Пункты 4-6 настоящего предложения заполняются в случае подготовки заявления   
об осуществлении закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и (или) муниципальных нужд муниципального образования Ульяновской области для рассмотрения указанного заявления на заседании рабочей группы в целях получения решения рабочей группы, определяющего единственного поставщика товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области и (или) муниципальных нужд муниципального образования Ульяновской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | … |
|  | 2. | … |
|  | 3. | … |

Руководитель инициатора

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*(подпись)*

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, контактный телефонный номер.