Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля   
за соблюдением государственными бюджетными и автономными учреждениями, а также государственными унитарными предприятиями Ульяновской области требований Федерального закона от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьёй 61 Федерального закона от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P34) осуществления ведомственного контроля за соблюдением государственными бюджетными и автономными учреждениями, а также государственными унитарными предприятиями Ульяновской области требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»   
и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Исполнительным органам Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Ульяновской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ульяновской области,   
в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых   
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРАВИЛА   
осуществления ведомственного контроля за соблюдением государственными бюджетными и автономными учреждениями, а также государственными унитарными предприятиями Ульяновской области требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов**

**Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления исполнительными органами Ульяновской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных   
и автономных учреждений Ульяновской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ульяновской области   
(далее соответственно – органы ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон   
от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации   
(далее – обязательные требования), в том числе:

а) соответствия положения о закупке типовому положению о закупке, утверждённому уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской области;

б) соответствия положения о закупке и вносимых в него изменений требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии   
с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определённой категории риска с учётом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключённых заказчиками   
по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также не размещения либо несвоевременного размещения информации и документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы   
с учётом требований законодательства Российской Федерации   
о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения   
в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в необходимых   
случаях на фотосъемку, видеозапись и копирование документов)   
при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений   
и уведомления, указанного в пункте 7 настоящих Правил, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой   
и иной охраняемой законом тайне.

7. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней   
до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление   
о проведении проверки, в котором должны быть указаны:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дата её начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае её проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

8. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

10. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 8 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля   
не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_