



АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.12.2020

№ 25-Т/б

Экз.№ \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, а также работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области**

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, а также работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела обеспечения деятельности Агентства государственных закупок Ульяновской области.

Руководитель Агентства

И.А.Погорелова

0000025

УТВЕРЖДЕНО

приказом Агентства  
государственных закупок  
Ульяновской области  
от 15 декабря 2020 г. № 25-ПР

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о командировании лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, а также работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее – работники Агентства), а также работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области (далее – работники учреждений, учреждения соответственно).
2. Работники Агентства, а также руководители учреждений направляются в служебные командировки по решению руководителя Агентства государственных закупок Ульяновской области или лица, исполняющего его обязанности, для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.
3. Работники учреждений направляются в служебные командировки по решению руководителей этих учреждений или лиц, исполняющих обязанности руководителей этих учреждений, для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.
4. Возмещение работникам Агентства, а также работникам учреждений расходов, связанных с командировками, осуществляется в размерах, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Положения.
5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (в том числе в случае вынужденной остановки в пути) возмещаются (за исключением случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера.

В случае, если в населённом пункте отсутствует гостиница, то предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населённом пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населённого пункта в другой в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифу не выше стоимости проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифу вагона экономического класса с четырёхместными купе или с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), компенсируются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

при командировании в пределах Ульяновской области – 300 рублей;

при командировании в город Москву, город Санкт-Петербург – 500 рублей;

при командировании в другие субъекты Российской Федерации – 300 рублей.

При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

---