Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2016 г. N 252-П

О РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 27.08.2020 N 482-П, от 19.11.2021 N 588-П, от 20.04.2022 N 193-П,от 22.12.2023 N 722-П) |  |

В соответствии с частями 7 и 9 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок в Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Определить систему автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области "АЦК-Госзаказ" в качестве региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Утвержден

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 31 мая 2016 г. N 252-П

ПОРЯДОК

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ

ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 27.08.2020 N 482-П, от 19.11.2021 N 588-П, от 20.04.2022 N 193-П,от 22.12.2023 N 722-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает назначение, структуру и правила функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее - закупки).

1.2. Региональная информационная система в сфере закупок представляет собой комплексную государственную информационную систему организации процесса государственных закупок Ульяновской области, позволяющего его автоматизировать в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), просматривать и анализировать информацию, а также принимать управленческие решения в режиме реального времени.

1.3. Полное наименование региональной информационной системы в сфере закупок: система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области "АЦК-Госзаказ". Сокращенное наименование региональной информационной системы в сфере закупок: АЦК-Госзаказ.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе N 44-ФЗ.

1.5. Заказчиком АЦК-Госзаказ является Агентство государственных закупок Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П)

1.6. Оператором АЦК-Госзаказ является областное государственное казенное учреждение "Центр по сопровождению закупок". Оператор АЦК-Госзаказ организует эксплуатацию АЦК-Госзаказ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, назначает администратора АЦК-Госзаказ.

1.7. Участниками АЦК-Госзаказ являются государственные заказчики Ульяновской области, государственные бюджетные учреждения (далее - заказчики) и уполномоченный орган.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П, от 22.12.2023 N 722-П)

1.8. Пользователями АЦК-Госзаказ являются государственные гражданские служащие (работники) заказчиков уполномоченного органа и оператора АЦК-Госзаказ, зарегистрированные в АЦК-Госзаказ в порядке, установленном [разделом 5](#P111) настоящего Порядка (далее также - пользователи, работники соответственно).

(п. 1.8 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П)

1.9. АЦК-Госзаказ должна обеспечивать информационное взаимодействие с единой информационной системой в сфере закупок и соответствовать единым требованиям к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации".

(п. 1.9 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.04.2022 N 193-П)

2. Цели и задачи АЦК-Госзаказ

2.1. Целью создания и эксплуатации АЦК-Госзаказ является информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок в Ульяновской области, повышение уровня управляемости, эффективности, результативности закупок, а также обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок посредством автоматизированного управления в указанной сфере.

2.2. АЦК-Госзаказ предназначена для решения следующих задач:

2.2.1. Автоматизация процессов в сфере закупок:

планирование закупок;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

заключение, изменение, расторжение и исполнение контрактов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П)

мониторинг закупок;

взаимодействие пользователей АЦК-Госзаказ;

формирование, обработка, хранение и оперативное предоставление данных пользователям АЦК-Госзаказ.

2.2.2. Осуществление в рамках обеспечения информационного взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС) и иными информационными системами контроля за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках (в случае, если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), информации, содержащейся в планах-графиках закупок;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П)

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках (в случае, если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П)

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, заключенном заказчиком, направляемой из АЦК-Госзаказ в реестр контрактов, условиям контракта.

2.2.3. Организация оперативного мониторинга и анализа всех стадий процесса закупки, количественных и качественных характеристик закупочной деятельности, предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Информационная структура АЦК-Госзаказ

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 22.12.2023 N 722-П)

3.1. Информационная структура АЦК-Госзаказ состоит из следующих разделов:

1) рабочий стол;

2) сообщения и оповещения;

3) справочники;

4) планирование закупок;

5) формирование заявок;

6) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) работа комиссии;

8) исполнение обязательств;

9) уведомления;

10) иные документы;

11) администрирование системы;

12) внешние приложения;

13) заявки поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

14) иски и претензии;

15) независимый регистратор.

3.2. Разделы информационной структуры АЦК-Госзаказ, указанные в [пункте 3.1](#P87) настоящего раздела, доступны всем пользователям, за исключением разделов информационной структуры АЦК-Госзаказ, указанных в [подпунктах 11](#P98) - [15 пункта 3.1](#P102) настоящего раздела, которые доступны только администратору АЦК-Госзаказ.

4. Ограничения

4.1. Доступ к АЦК-Госзаказ и содержащейся в ней информации имеют только пользователи АЦК-Госзаказ.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П, от 22.12.2023 N 722-П)

4.2. АЦК-Госзаказ не предназначена для размещения информации, не предусмотренной Законом N 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

5. Порядок регистрации пользователей в АЦК-Госзаказ

5.1. Регистрация пользователей в АЦК-Госзаказ осуществляется оператором АЦК-Госзаказ на основании [заявлений](#P195), поданных заказчиками и уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление подается оператору АЦК-Госзаказ по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28 в письменной форме через нарочного или посредством почтовой связи.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П)

5.2. Оператор АЦК-Госзаказ производит регистрацию пользователя в течение трех рабочих дней с даты получения заявления путем выдачи логина и пароля лично пользователю.

5.3. Оператор АЦК-Госзаказ осуществляет регистрацию пользователя только в случае наличия в заявлении всей необходимой информации в соответствии с установленной формой и отсутствия противоречивости предоставленной информации. В противном случае оператор АЦК-Госзаказ отказывает в регистрации.

5.4. Пользователь АЦК-Госзаказ после регистрации получает доступ к личному кабинету в АЦК-Госзаказ, который содержит перечень документов, необходимых для осуществления функций заказчика, уполномоченного органа.

5.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2023 N 722-П.

5.6. Пользователь АЦК-Госзаказ самостоятельно заполняет и поддерживает в актуальном состоянии сведения, необходимые для работы в АЦК-Госзаказ и доступные для заполнения.

5.7. Утратил силу с 1 января 2022 года. - Постановление Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П.

6. Права и обязанности администратора АЦК-Госзаказ

и пользователей АЦК-Госзаказ

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 22.12.2023 N 722-П)

6.1. Права и обязанности администратора АЦК-Госзаказ.

6.1.1. Администратор АЦК-Госзаказ вправе:

отслеживать деятельность пользователей АЦК-Госзаказ;

приостанавливать доступ пользователя к АЦК-Госзаказ в случае нарушения им настоящего Порядка;

изменять параметры автоматических контролей вводимой информации;

осуществлять взаимодействие с другими пользователями АЦК-Госзаказ;

осуществлять настройку пользовательских сценариев обработки электронных документов;

осуществлять формирование шаблонов извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках (в случае, если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), контрактов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П)

разрабатывать дополнительные формы отчетов;

осуществлять настройку оповещений в АЦК-Госзаказ.

6.1.2. Администратор АЦК-Госзаказ обязан осуществлять:

поддержку в актуальном состоянии сценариев обмена информацией между АЦК-Госзаказ и ЕИС и иными информационными системами;

ежедневное резервное копирование и архивирование базы данных и журнального файла сервера приложений АЦК-Госзаказ;

резервное копирование и архивирование базы данных и журнального файла сервера приложений АЦК-Госзаказ перед началом обновления;

идентификацию ошибок и их устранение;

установку и обновление клиентских приложений у пользователей;

консультирование по вопросам интерфейса АЦК-Госзаказ;

консультирование по вопросам документооборота в АЦК-Госзаказ;

консультирование по возникающим нештатным ситуациям (ошибкам);

обобщение информации об ошибках и передачу ее в отдел сопровождения разработчика АЦК-Госзаказ;

постоянное поддержание в актуальном состоянии служебных системных справочников;

обновление АЦК-Госзаказ и сопутствующего программного обеспечения;

защиту серверов от внешних и внутренних сетевых атак, а также от проникновения вирусов на них;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П)

другие функции администратора АЦК-Госзаказ в соответствии с руководством администратора.

6.2. Утратил силу с 1 января 2022 года. - Постановление Правительства Ульяновской области от 19.11.2021 N 588-П.

6.3. Права и обязанности пользователя АЦК-Госзаказ:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2023 N 722-П)

6.3.1. Пользователь вправе взаимодействовать с администратором АЦК-Госзаказ по вопросам настройки и функционирования АЦК-Госзаказ.

(пп. 6.3.1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2023 N 722-П)

6.3.2. Пользователь АЦК-Госзаказ обязан:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2023 N 722-П)

своевременно оповещать администратора АЦК-Госзаказ о технических проблемах при использовании АЦК-Госзаказ;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2023 N 722-П)

своевременно вносить, исправлять, дополнять информацию, введенную в АЦК-Госзаказ и необходимую для выполнения требований Закона N 44-ФЗ;

обеспечивать достоверность, актуальность, целостность, доступность и конфиденциальность размещаемой в АЦК-Госзаказ информации;

обеспечивать соответствие размещаемых материалов целям и задачам АЦК-Госзаказ;

не допускать распространения в АЦК-Госзаказ информации, относимой в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа, кроме случаев, прямо указанных в Законе N 44-ФЗ;

обеспечивать конфиденциальность своего пароля;

осуществлять документооборот в АЦК-Госзаказ в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П)

7. Защита информации

7.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2022 N 193-П.

7.2. Обмен информацией между АЦК-Госзаказ и ЕИС и иными информационными системами должен осуществляться по защищенным каналам связи с использованием сертифицированных средств защиты информации.

7.3. Эксплуатация АЦК-Госзаказ осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством, регулирующим отношения в области защиты информации и использования электронной подписи.

8. Особенности использования АЦК-Госзаказ

8.1. Ввод информации в АЦК-Госзаказ осуществляется пользователями в пределах полномочий, установленных Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 N 6/139-П "Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области" (далее - Порядок взаимодействия).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П)

8.2. Заказчики обязаны в том числе осуществлять ввод в АЦК-Госзаказ информации о заключении, изменении, расторжении, исполнении контрактов, заключенных ими на основании пунктов 4, 5, 23, 44 и 45 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ, в течение пяти рабочих дней со дня заключения, изменения, расторжения, исполнения таких контрактов.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П)

8.3. Размещение в ЕИС информации, подлежащей размещению в соответствии с Законом N 44-ФЗ, в том числе по планированию и осуществлению закупок, о заключении, изменении, расторжении, исполнении контрактов, производится посредством АЦК-Госзаказ в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок и Порядком взаимодействия. При этом подписание вышеуказанной информации электронной подписью уполномоченного лица производится в ЕИС.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 N 482-П)

Приложение

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ульяновской областиот 19.11.2021 N 588-П) |  |

ФОРМА

заявления на предоставление доступа к АЦК-Госзаказ

 ОГКУ "Центр по сопровождению закупок"

 Прошу внести в Реестр пользователей АЦК-Госзаказ сведения о следующем

государственном гражданском служащем (работнике) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование заказчика/уполномоченного органа)

 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Контактная информация (абонентский номер телефонной связи, адрес

электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Распорядительный документ о назначении государственного гражданского

служащего (работника), ответственного за ввод информации в АЦК-Госзаказ, от

\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)