УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя Агентства государственных
закупок Ульяновской области
_____ А.В.Скорняков
«___» _____ 2021 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Агентства государственных закупок Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Описание конкретных действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатели выполнения мероприятий
1.	Недопущение к принятию правовых актов, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции	1. Разработка административных регламентов по вопросам принятия правовых актов. 2. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов. 3. Применение принципов оценки регулирующего воздействия при подготовке, принятии и применении по вопросам принятия правовых актов. 4. Принятие правовых актов в коллегиальном составе. 5. Обеспечение публичности принятых правовых актов. 6. Проведение обучения. 7. Запрос разъяснений контролирующих органов.	Структурные подразделения Агентства	Постоянно	1. Наличие административных регламентов по вопросам принятия правовых актов. 2. Создание системы экспертизы нормативных, ненормативных актов, а также иных документов властного характера на предмет их соответствия действующему антимонопольному законодательству в целом. 3. Применение принципов оценки регулирующего воздействия при подготовке, принятии и применении любых актов. 4. Коллегиальность принятия правовых актов. 5. Обеспечение публичности принятых правовых актов. 6. Проведение обучения.

					7. Наличие разъяснений контролирующих органов.
	Недопущение разработки типовых форм, документов и методических рекомендаций для заказчиков при подготовке к осуществлению закупок товаров, работ, услуг, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции	1. Анализ документа на предмет соответствия антимонопольному законодательству. 2. Информирование сотрудников Агентства об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства. 3. Всестороннее изучение и анализ возможных рисков и правовых последствий акта. 4. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов документов. 5. Информирование сотрудников Агентства об основных положения антимонопольного законодательства. 6. Согласование проектов с органами государственной власти и контроля, а также регулирующего воздействия документа (при необходимости). 7. Проведение обучения. 8. Запрос разъяснений контролирующих органов.	Структурные подразделения Агентства	Постоянно	1. Наличие административных регламентов по вопросам принятия правовых актов. 2. Создание системы экспертизы нормативных, ненормативных актов, а также иных документов властного характера на предмет их соответствия действующему антимонопольному законодательству в целом. 3. Применение принципов оценки регулирующего воздействия при подготовке, принятии и применении любых актов. 4. Коллегиальность принятия правовых актов. 5. Обеспечение публичности принятых правовых актов. 6. Проведение обучения. 7. Наличие разъяснений контролирующих органов.
	Недопущение нарушение порядка и сроков проведения закупочных процедур,	1. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) и самоподготовка сотрудников в сфере закупок 2. Своевременное доведение	Структурные подразделения Агентства	Постоянно	1. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) и самоподготовка сотрудников в сфере закупок 2. Своевременное доведение изменений законодательства в сфере

	предусмотренных законодательством о контрактной системе, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции	изменений законодательства в сфере закупок, рассмотрение проблемных вопросов их применения 3. Равномерное распределение нагрузки сотрудников Агентства 4. Мероприятия по информированию сотрудников о мерах ответственности за нарушения должностных обязанностей 5. Многоступенчатая проверка извещений, документаций о закупках			закупок, рассмотрение проблемных вопросов их применения 3. Равномерное распределение нагрузки сотрудников Агентства 4. Мероприятия по информированию сотрудников о мерах ответственности за нарушения должностных обязанностей 5. Многоступенчатая проверка извещений, документаций о закупках