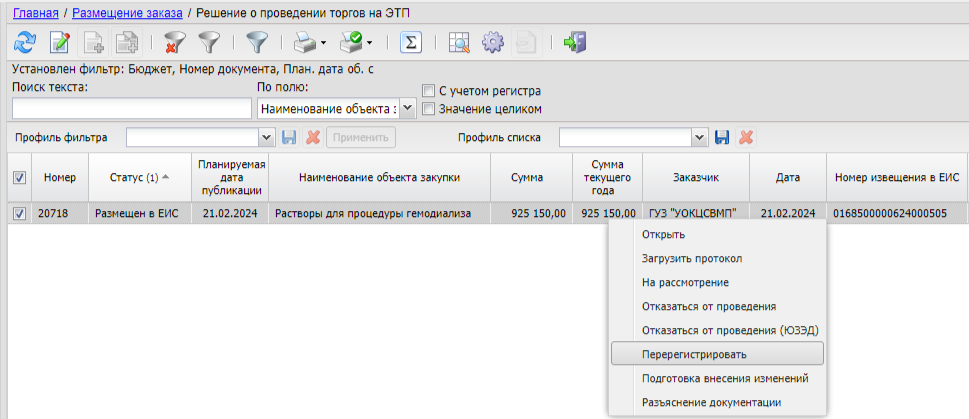
**внесЕНИЕ изменениЙ в извещение   
об осуществлении закупки**

**Для внесения изменений в извещение** об осуществлении закупки необходимо **сформировать** соответствующее **решение в РИС «АЦК-Госзаказ»**, выгрузить его в ЕИС   
и после проверки разместить.

1. Формирование изменений в РИС «АЦК-Госзаказ» возможно только для решений   
на статусе ***«Размещен в ЕИС»*** путем выполнения действия **«Перерегистрировать».**

****

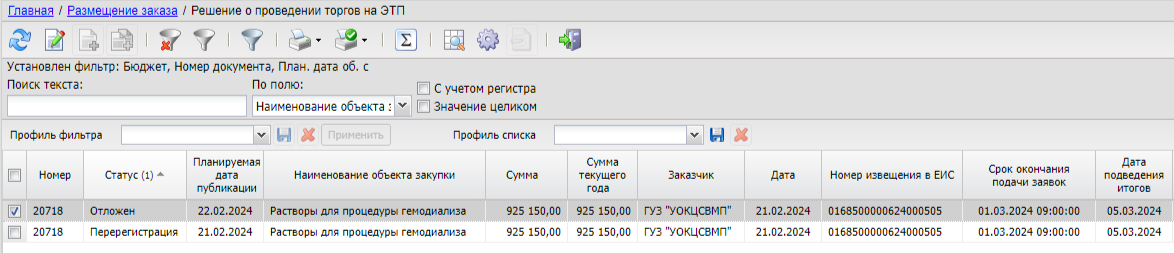
В результате выполнения данного действия создается копия решения   
на статусе ***«Отложен»,*** в котором необходимо:

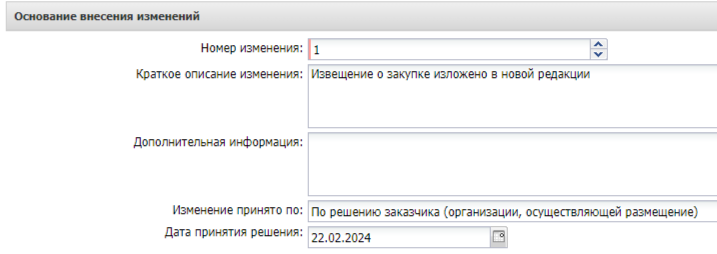
- заполнить блок «Основание внесения изменений» на вкладке «Общая информация»;

- скорректировать всю необходимую информацию в самом решении;

- заменить те из приложенных документов, в которых вносились изменения;

- продлить срок подачи заявок (в случае необходимости, согласно части 4 статьи 42).

****

****

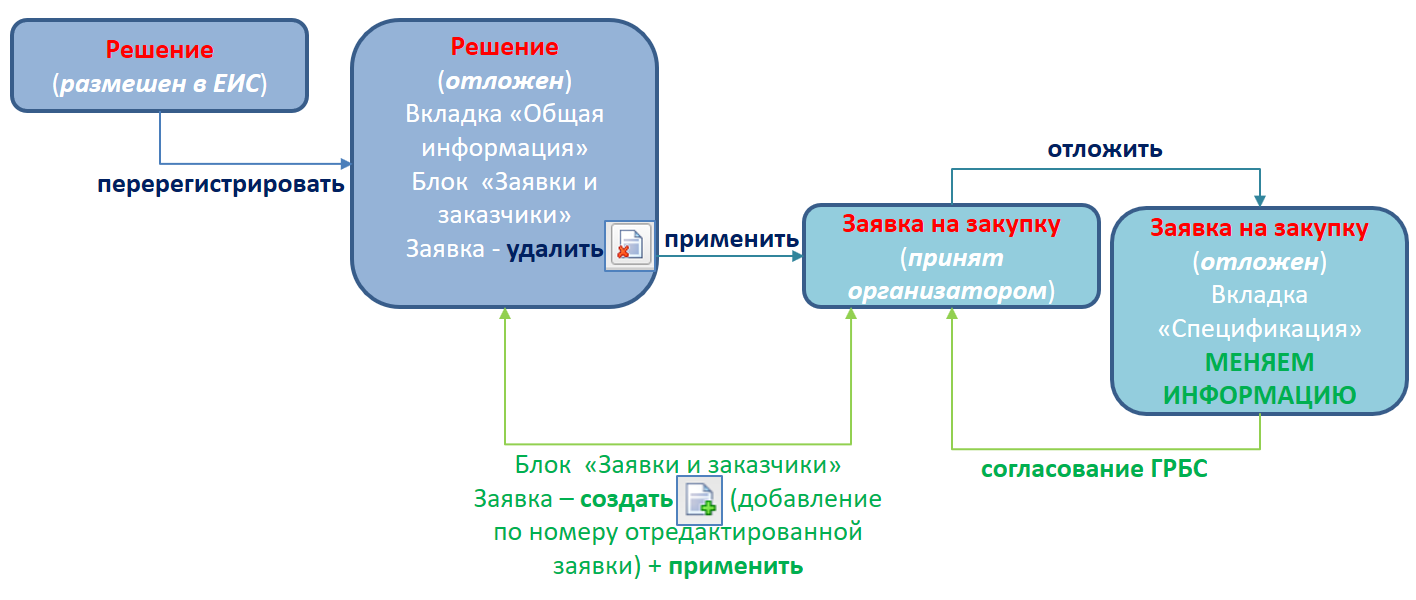
2. **ВАЖНО:** **Изменение информации, содержащейся во вкладке «Спецификация»** (наименование, единица измерения, характеристики, количество, код позиции) **возможно только через изменение Заявки на закупку**. Сделать это непосредственно в Решении   
о закупке невозможно.

Для изменения этой информации после выполнения действия **«Перерегистрировать»** необходимо в решении со статусом ***«Отложен»*** на вкладке «Общая информация» в блоке «Заявки и Заказчики» исключить из решения заявку на закупку выполнением действий **«Удалить»** и **«Применить»**.

Далее Заявку на закупку на статусе ***«Принят организатором»*** необходимо довести   
до статуса ***«Отложен»*** и на вкладке «Спецификация» изменить нужную информацию (например, наименование товара, характеристики и т.п.). После этого отредактированную заявку нужно довести снова до статуса ***«Принят организатором»***.

Далее в Решение о закупке на статусе ***«Отложен»*** необходимо включить отредактированную Заявку на закупку со статусом ***«Принят организатором»*** (вкладка «Общая информация», блок «Заявки и Заказчики» выполнением действий **«Создать»** (выбор заявки по номеру) и **«Применить»**.

После выполнения данных операций информация в Решении о закупке обновится с учетом произведенных изменений спецификации в Заявке на закупку.



Остальные действия по внесению изменений выполняются согласно настоящей инструкции.

3. После того, как все изменения в Решении осуществлены, необходимо обработать Решение и выгрузить его в ЕИС (изменение по статусам: «***Отложен» -> «Экспертиза» -> «Ожидание выгрузки в ЕИС» -> «Загружен в ЕИС»***).

Исправить в ЕИС выгруженные изменения извещения и приложенные файлы невозможно. При обнаружении ошибок в изменениях необходимо вернуть решение в работу   
в РИС «АЦК-Госзаказ», исправить необходимую информацию и выгрузить изменение извещения в ЕИС повторно.

Выгружаются изменения в документы соответствующей закупки (Реестр закупок   
в личном кабинете пользователя ЕИС).

4. **В ЕИС** **Изменение** извещения о проведении закупки **подписывается** усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика,   
**и размещается**.

