



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 февраля 2024 г.

№ 2-П/

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ
Агентства государственных закупок Ульяновской области
от 24.05.2023 № 4-Пр**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 24.05.2023 № 4-Пр «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,**» заменить словами «**граждан и организаций**»;

2) в пункте 1 слова «**российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,**» заменить словами «**граждан и организаций**»;

3) в Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Агентстве государственных закупок Ульяновской области:

а) в наименовании слова «**российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,**» заменить словами «**граждан и организаций**»;

б) в разделе 1:

пункт 1.1 признать утратившим силу;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Настоящей Инструкцией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее –

0000054

Федеральный закон № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) устанавливается единый порядок приёма, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в адрес Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее – Агентство), руководителя Агентства или должностных лиц Агентства от граждан и организаций (далее – заявитель) обращений в письменной форме, форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), и в устной форме (далее – обращение), запросов информации о деятельности Агентства (далее – запрос), а также текстов, направленных для ознакомления либо содержащих поздравление, соболезнование или положительную оценку деятельности (благодарность) и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ к обращениям и Федеральным законом № 8-ФЗ к запросам (далее – необращения), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и проведения личного приёма граждан руководителем Агентства, должностными лицами Агентства.»;

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:»;

подпункт 1 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в подпункте 18:

абзац первый после слов «электронной почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

подпункт «б» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт «в» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

подпункт «е» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в) в разделе 2:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Агентство с использованием Единого портала, а также путём заполнения

формы в разделе «Обращения граждан» официального сайта или по адресу электронной почты Агентства agz@goszakupki73.ru.

При этом на официальном сайте отображается информация о том, что обращения в форме электронного документа направляются только с использованием Единого портала, а также посредством заполнения формы в разделе «Обращения граждан» официального сайта или по адресу электронной почты Агентства agz@goszakupki73.ru»;

в пункте 2.11:

в абзаце двенадцатом слово «телефон,» исключить;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«аннотация обращений, проекты поручений исполнителям.»;

г) в разделе 4 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется сотрудником приёмной в течение 5 дней со дня его регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела.»;

д) в разделе 5:

дополнить пунктом 5.1¹ следующего содержания:

«5.1¹. На личный приём к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, можно записаться, направив письменное обращение, обращение в форме электронного документа в Агентство, в том числе с использованием Единого портала, а также сформулировав устное обращение в приёмной руководителя Агентства.»;

пункт 5.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По итогам личного приёма ответ заявителю по существу поставленного им вопроса направляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящей Инструкции.»;

абзац второй пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего его личность, сотрудник приёмной, ведущий личный приём, информирует заявителя о его праве направить обращение руководителю Агентства или должностным лицам Агентства в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. При этом карточка личного приёма не заводится.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Положения пунктов 1.2 и 1.3 раздела 1, пункта 2.3 раздела 2, а также пунктов 5.1¹ и 5.9 раздела 5 Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Агентстве государственных закупок Ульяновской области, утверждённой приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от 24.05.2023 № 4-Пр «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Агентстве государственных закупок Ульяновской области» (в редакции настоящего приказа), в части, касающейся направления в Агентство государственных закупок Ульяновской области обращений граждан и организаций в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и направления ответов на такие обращения по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение, на Едином портале, применяются с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства



А.В.Скорняков