

**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 17 августа 2020 г. N 14-Пр**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АГЕНТСТВЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области  
от 27.03.2024 N 4-Пр)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 N 329-П "О порядке образования общественных советов при исполнительных органах Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области", в целях учета мнения общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей профессионального сообщества и иных граждан при реализации полномочий Агентства государственных закупок Ульяновской области приказываю:

(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Общественном совете при Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

Руководитель Агентства  
И.А.ПОГОРЕЛОВА

Утверждено  
приказом  
Агентства государственных закупок  
Ульяновской области  
от 17 августа 2020 г. N 14-Пр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АГЕНТСТВЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области  
от 27.03.2024 N 4-Пр)

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок организации деятельности

Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета и порядок взаимодействия Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство) с Общественной палатой Ульяновской области (далее - Общественная палата).

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Агентства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Агентства.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются распоряжением Агентства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

1.7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, [Уставом](#) Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

(п. 1.7 в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляет Агентство.

## **2. Компетенция Общественного совета**

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Агентства, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов, рассмотрение ежегодных планов деятельности Агентства и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. В рамках своей деятельности Общественный совет взаимодействует с Общественной палатой, государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления Ульяновской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Ульяновской области, организациями и гражданами.

(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

2.3. Основными задачами Общественного совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности Агентства;

2) содействие организации взаимодействия Агентства с гражданами и некоммерческими организациями;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы отрасли;

4) анализ мнения граждан о ситуации в отрасли и доведение полученной обобщенной информации до руководителя Агентства;

5) обсуждение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений Агентства.

2.4. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Агентства;

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Агентством;

6) проводить общественное обсуждение вопросов по приоритетным направлениям деятельности Агентства;

7) рассматривать ежегодные планы деятельности Агентства, а также участвовать в подготовке публичных отчетов по их исполнению;

8) принимать участие в рассмотрении проекта ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области перед Законодательным собранием Ульяновской области в части, касающейся деятельности Агентства;

9) проводить оценку проектов государственных программ Ульяновской области в части, касающейся курируемой Агентством отрасли;

10) осуществлять выборочный анализ качества ответов Агентства на обращения граждан;

11) приглашать на заседания Общественного совета представителей Агентства, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

12) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета и иных мероприятий, проводимых Агентством;

13) принимать участие в работе коллегий Агентства, комиссий и иных рабочих органов, создаваемых Агентством, в том числе по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности, а также осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области;

14) направлять запросы и обращения в государственные и муниципальные органы и иные организации Ульяновской области;

(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

15) принимать участие в порядке, определяемом руководителем Агентства, в работе аттестационных и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства;

16) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

2.5. При осуществлении деятельности Общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования состава Общественного совета**

(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", [Законом](#) Ульяновской области от 23.12.2016 N 202-ЗО "Об общественной палате Ульяновской области", нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области, определяющими порядок образования общественных советов при исполнительных органах Ульяновской области и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет формируется из числа представителей Общественной палаты, не зависящих от исполнительных органов экспертов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций Ульяновской области (далее - организации), а также физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

Руководитель Агентства в целях формирования состава Общественного совета вправе направить письма в организации.

3.3. Выдвигаемые в состав Общественного совета кандидатуры должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие гражданства Российской Федерации и достижение возраста 21 года;

б) наличие опыта работы по профилю деятельности Агентства не менее 1 года.

3.4. Не могут быть членами Общественного совета:

а) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным

[законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты;

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

в) лица, признанные недееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

г) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

д) лица, имеющие двойное гражданство.

3.5. К организациям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, и к кандидатурам в состав Общественного совета устанавливаются следующие требования.

3.5.1. Организация, обладающая правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета:

а) зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

б) имеет период деятельности не менее трех лет с момента государственной регистрации на момент объявления о формировании Общественного совета;

в) не находится в процессе ликвидации;

г) осуществляет деятельность в сфере полномочий Агентства.

3.5.2. Общественные организации имеют право выдвинуть в члены Общественного совета не более одной кандидатуры.

3.5.3. В состав Общественного совета не могут быть выдвинуты кандидатуры организациями:

а) которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

б) действия которых приостановлены в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.07.2022 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.6. Общественный совет формируется не позднее двух месяцев со дня размещения уведомления о начале процедуры формирования Общественного совета (далее - уведомление) в разделе "Общественный совет" официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Агентства).

Уведомление должно содержать:

а) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от организаций и физических лиц о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета, о количественном составе Общественного совета;

б) требования и перечень документов, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав Общественного совета, в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Уведомление в течение трех рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Агентства направляется в Общественную палату.

3.8. Срок приема документов, предоставляемых для включения в члены Общественного совета, составляет двадцать календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Агентства. После истечения установленного срока документы к регистрации и рассмотрению не принимаются.

3.9. Требования к комплектности документов, предоставляемых организациями в состав Общественного совета:

3.9.1. При выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета организации направляют на имя руководителя Агентства следующие документы:

а) заявление о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению;

б) письменное [согласие](#) гражданина на выдвижение его в состав Общественного совета по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению;

в) биографическую [справку](#) по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению;

г) копию устава или положения, в случае, если в соответствии с законом принятие устава не требуется.

Письмо организации о выдвижении кандидата подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом организации и заверяется печатью организации (при ее наличии).

3.9.2. При самовыдвижении физического лица, ведущего общественную деятельность, в члены Общественного совета, кандидат направляет на имя руководителя Агентства:

а) письменное [заявление](#) на рассмотрение кандидатуры на вхождение в состав Общественного совета по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению;

б) письменное [согласие](#) на вхождение в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению;

в) биографическую [справку](#) по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению.

Документы заполняются и подписываются кандидатом собственноручно.

3.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема и проверки документов на предъявляемые требования Агентство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета, который направляется в Общественную палату для согласования.

3.11. После согласования выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета с Общественной палатой руководитель Агентства утверждает распоряжением персональный состав Общественного совета.

Копия распоряжения о персональном составе Общественного совета доводится до каждого члена Общественного совета в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

3.12. Количественный состав Общественного совета должен быть не менее 5 человек и не должен превышать 12 человек.

3.13. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа избранных членов Общественного совета большинством голосов путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

Секретарь Общественного совета избирается на его первом заседании из числа сотрудников Агентства.

3.14. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общественного совета и утверждается вновь избранным председателем Общественного совета.

3.15. Срок полномочий членов Общественного совета составляет не более пяти лет и не менее трех лет и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета предыдущего состава прекращаются.

3.16. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

а) истечения срока полномочий Общественного совета;

б) подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета;

в) систематического (три и более) пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;

г) неспособности члена Общественного совета по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

д) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

е) признания недееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

ж) признания в установленном законодательством порядке умершим (в результате его смерти);

з) назначения на государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также на выборные должности в органах местного самоуправления;

и) получения второго гражданства.

Вопрос об исключении члена Общественного совета по указанному основанию, предусмотренному [подпунктом "в"](#), инициируется решением Общественного совета.

3.17. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

#### **4. Порядок организации деятельности Общественного совета**

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий Общественного совета, составленным на год, согласованным с руководителем Агентства и утвержденным председателем Общественного совета. В нем определен перечень

вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседание.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер, отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета руководителю Агентства. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Копия протокола представляется секретарем Общественного совета членам Общественного совета в течение 10 дней после его подписания.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За десять дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы.

Подготовленные для обсуждения на заседании Общественного совета материалы предоставляются руководителю Агентства не позднее чем за пять дней до начала заседания для согласования.

Ответственный секретарь Общественного совета направляет вышеуказанные материалы, согласованные с руководителем Агентства, членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестки заседаний Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;



7) принимает решение о проведении внеочередного или заочного заседания Общественного совета;

8) согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) взаимодействует с Агентством по вопросам реализации решений Общественного совета;

10) вносит предложения руководителю Агентства по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

11) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях в случае отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, иные уважительные причины);

2) участвует в организации работы Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) вносить предложения в план работы Общественного совета;

3) вносить предложения по вопросу формирования комиссий и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

4) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

5) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

6) участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

7) представлять свою позицию и высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

8) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета;

9) выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

4.12. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.13. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14. Для обеспечения деятельности Общественного совета на первом заседании назначается ответственный секретарь Общественного совета из сотрудников Агентства. Ответственный Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане основных мероприятий Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) ведет, оформляет протоколы заседаний и иные документы и материалы, рассылает материалы членам Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.15. Представители Агентства могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.16. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе.

4.17. Порядок размещения информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Агентства определяется [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 N 72-П "О подготовке и размещении информации о деятельности возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4.17 в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области от 27.03.2024 N 4-Пр)

Приложение N 1  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Агентства государственных закупок Ульяновской области  
от 27.03.2024 N 4-Пр)

Руководителю Агентства  
государственных закупок  
Ульяновской области  
Фамилия И.О.

Организация (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации) \_\_\_\_\_  
выдвигает кандидата (указать Ф.И.О., занимаемую должность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в состав Общественного совета  
при Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

Приложения:

Согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета, а также  
на обработку персональных данных - на \_\_\_\_\_ л.

Биографическая справка кандидата - на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

лица организации)

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Агентства государственных закупок Ульяновской области  
от 27.03.2024 N 4-Пр)

Руководителю Агентства  
государственных закупок  
Ульяновской области  
Фамилия И.О.

ФИО кандидата

заявление

Я, (указать ФИО, дату рождения, гражданство, сведения о месте работы кандидата или социальный статус) \_\_\_\_\_, прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в состав Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области.

Войти в состав Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области на безвозмездной основе согласен (на).

Приложения:

Согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных - на \_\_\_\_\_ л.

Биографическая справка кандидата - на \_\_\_\_\_ л.

Подпись, дата

\_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Агентства государственных закупок Ульяновской области  
от 27.03.2024 N 4-Пр)

Согласие кандидата  
на вхождение в состав Общественного совета  
при Агентстве государственных закупок Ульяновской области,  
а также на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_;

1. Даю свое согласие Агентству государственных закупок Ульяновской области на:

1.1. обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности;

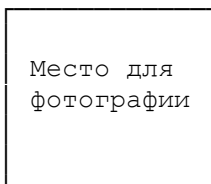
1.2. размещение на официальном сайте Агентства государственных закупок Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, фотографии.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Агентстве государственных закупок Ульяновской области на безвозмездной основе согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата, расшифровка подписи, дата)

Приложение N 4  
к Положению



Биографическая справка  
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (при наличии)

Дата рождения	
Место рождения	
Сведения об образовании	

Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Владение иностранными языками	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактный телефон	
Электронная почта	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание

---