



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 августа 2024 г.

№ 12-1/р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ
Агентства государственных закупок Ульяновской области
от 30.07.2020 № 9-Пр**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок подачи уведомления государственными гражданскими служащими Агентства государственных закупок Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённый приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от 30.07.2020 № 9-Пр «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо отдела обеспечения деятельности осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Агентства государственных закупок Ульяновской области от 19.01.2024 № 1-Пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившим силу приказа Агентства государственных закупок Ульяновской области от 28.07.2020 № 4-Пр» (далее – Положение о комиссии).»;

0000064

2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностное лицо отдела обеспечения деятельности направляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства государственных закупок Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.»;

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 35 Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) руководитель Агентства государственных закупок Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 35 Положения о комиссии, руководитель Агентства государственных закупок Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Агентства



А.В.Скорняков